



Auditor-Pro

Administrator Manual



000200



intimus Auditor-Pro

Betriebsanleitung für Administratoren Administrator Manual

TypType:
349



Vor der Inbetriebnahme die Betriebsanleitung durchlesen!
Before operating, please read the Operating Instructions!



Betriebsanleitung **Operating instructions**

(Seite 3 - 18)

(page 19 - 34)

Inhalt

1	Sicherheitshinweise	3	6	Lösch- und Vernichtungsreports .	12
2	Übersicht	4	6.1	Auditor-Pro-Vorgänge ansehen	12
2.1	Systemeinrichtung für Administratoren	4	6.2	Reports erstellen	13
2.2	Einführung	4	6.3	Exportieren von Berichten über USB	14
2.3	Speicherkapazität	4	6.4	Übertragen ins Netzwerk über FTP	14
2.4	Überprüfungs-Verarbeitungsoptionen	4	6.5	Report ausdrucken (Drucker über USB-Anschluss)	15
2.5	Eingabemöglichkeiten	4	6.6	Vergangene Vorgänge löschen	16
3	Erstanwender-Setup	5	7	Gauss-Reports	16
4	Zusätzliche User-Einstellungen ...	5	7.1	Gauss-Messwerte eingeben	16
4.1	Neue User-ID, Witness-ID und Passwörter erstellen	5	7.2	Anzeigen von Gauss-Protokolldaten	17
4.2	Benutzer bearbeiten	7	7.3	Exportieren der Protokolldaten über USB ..	18
4.3	Password zurücksetzen	8	7.4	Übertragen von Datensätzen ins Netzwerk über FTP	18
4.4	User entfernen	9	8	Auditor-Pro verbinden	19
5	Systemeinstellungen	9	9	Entsorgung der Maschine	20
5.1	Datum/Uhrzeit einstellen	9	10	Technische Daten	20
5.2	Auswählen der zu verwendenden Auditor-Pro-Geräte	10	11	Certificate of Conformity	39
5.3	Anpassen des Auditor-Pro-Löschzertifikats	11			

1 Sicherheitshinweise



GEFAHR!

Verletzungsgefahr! Beschädigung der Maschine!

- ☞ Der Netzanschluss der Maschine muss in der Nähe der Maschine und frei zugänglich sein!
- ☞ Die Maschine nur in geschlossenen und temperierten (10-25 °C) Räumen einsetzen.



Das Gerät darf nicht von mehreren Personen gleichzeitig bedient werden!

Die Auslegung der Sicherheitselemente beruhen auf einer gefahrlosen Bedienung im "Einmannbetrieb".



Arbeiten im Geräteinneren können nicht vom Anwender ausgeführt werden. Reparaturen dürfen nur von einem Fachmann durchgeführt werden!



Im Gefahrenfall die Maschine am Hauptschalter oder Not-Aus-Schalter ausschalten oder den Netzstecker ziehen!



Vor dem Anschluss an die Stromversorgung bitte Eingangsspannung prüfen!

2 Übersicht

2.1 Systemeinrichtung für Administratoren

Nutzen Sie dieses Handbuch für die Ersteinrichtung Ihres **intimus Auditor-Pro**-Systems. Führen Sie administrative Funktionen aus wie Berichte abrufen, Hinzufügen und Entfernen von Benutzern oder Benutzerpasswörter ändern.

Das Zerstören von Festplattenlaufwerken mit dem intimus Auditor-Pro wird in der Betriebsanleitung für Anwender beschrieben.

2.2 Einführung

Das **intimus Auditor-Pro**-Löschnachweis-System wird zusammen mit den Festplatten-Degaussern **intimus 20000 S, intimus 9000, 9000 S, intimus 8000 und 8000 S** und mit dem Festplattenzerstörer **intimus Crusher** verwendet. Dabei werden über eine Kamera ein Bild der zerstörten Medien als JPG-Datei sowie Informationen über den Degausser- und Crusherzyklus dokumentiert. **Auditor-Pro** erstellt damit Lösch- und Zerstörungszertifikate.

Der **intimus Auditor-Pro** ist mit USB- und Ethernet-Anschlüssen ausgestattet, die das direkte Drucken, Exportieren auf USB-Geräte einschließlich optischer Laufwerke und USB-Sticks sowie das Übertragen in das Netzwerk über FTP ermöglichen. Es ist einfach, die CSV-Datenbank und JPG-Bilder herunterzuladen oder PDF-Zertifikate zum Löschen und Zerstören direkt vom **Auditor-Pro** auszudrucken oder zu erstellen

2.3 Speicherkapazität

Der **intimus Auditor-Pro** besitzt 16 GB Speicherkapazität. Wenn der Speicher zu 90% belegt ist, erscheint ein Administratoren-Warnhinweis, gespeicherte Daten zu exportieren und zu löschen. Ab 95% Speicherbelegung wird der **intimus Auditor-Pro** keine Daten mehr dokumentieren.

2.4 Überprüfungs-Verarbeitungsoptionen

Das System kann in einem von zwei Modi betrieben werden:

- "Verification Mode" (Überprüfungsmodus) mit Eingabeaufforderungen für neue Bediener und
- "Processing Mode" (Verarbeitungsmodus) für eine schnellere Verarbeitung

2.5 Eingabemöglichkeiten

Touch Screen:

Auf jedem Bildschirm steht eine Bildschirmtastatur für die Dateneingabe zur Verfügung. Es können aber auch eine Tastatur und eine Maus an den USB-Anschluss des **intimus Auditor-Pro** angeschlossen werden.

Für eine einfache und schnelle Dateneingaben können Sie den mitgelieferten Eingabestift nutzen.



Bar-Code Scanner:

Mit dem Handscanner können Sie Festplatten-Seriennummern einscannen und automatisch in das Feld „Serial Number“ übertragen. In Einrichtungen, in denen Barcode-ID-Marken genutzt werden, können sich Nutzer auch durch einen Scan ihrer ID-Marke einloggen.

Image Capture Systems



Optionen für Datenexport

USB: Flash-Speicher-Laufwerke, optische Laufwerke, Druck

Ethernet: FTP

3 Erstanwender-Setup

Administrator: Erstanmeldung und sicheres Admin-Passwort erstellen



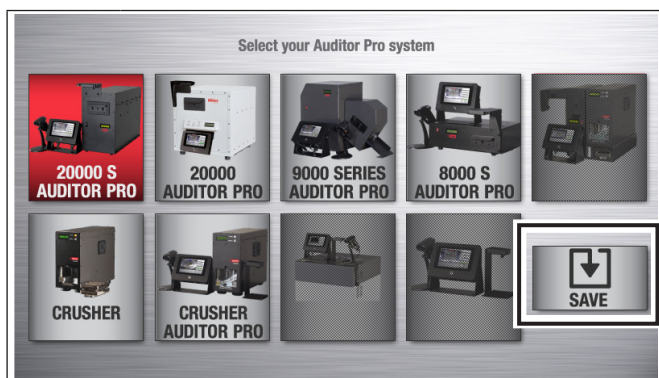
Schritt 1: LOGIN-Bildschirm

- Standard-User-ID eingeben [1123]
- Standard-PASSWORT eingeben [ABC]
- LOGIN-Schaltfläche berühren



Schritt 2: Neues Passwort-Bildschirm

- Neues Passwort im Feld "New Password" eingeben
- Passwort erneut im Feld "Retype Password" eingeben
- SAVE-Schaltfläche berühren
- Um den ersten Benutzernamen zu ändern, siehe „Benutzer bearbeiten“, Kapitel 4.2



Step 3: Systemkonfiguration

- Wählen Sie Ihre Auditor-Pro-Gerät (Ausgewählter Geräte-Button wird hervorgehoben)
- SAVE-Schaltfläche berühren

4 Zusätzliche User-Einstellungen

Dieser Abschnitt führt Sie durch das Einrichten eines neuen Benutzers, das Bearbeiten vorhandener Benutzer, das Zurücksetzen von Kennwörtern und das Löschen von Benutzern

4.1 Neue User-ID, Witness-ID und Passwörter erstellen



Schritt 1: LOGIN-Bildschirm

- Ihre User-ID eingeben
- Passwort eingeben
- LOGIN-Schaltfläche berühren



Schritt 2: Hauptbildschirm

- ADMIN-Schaltfläche berühren



Schritt 3: Admin-Bildschirm

- ADD USER-Schaltfläche berühren



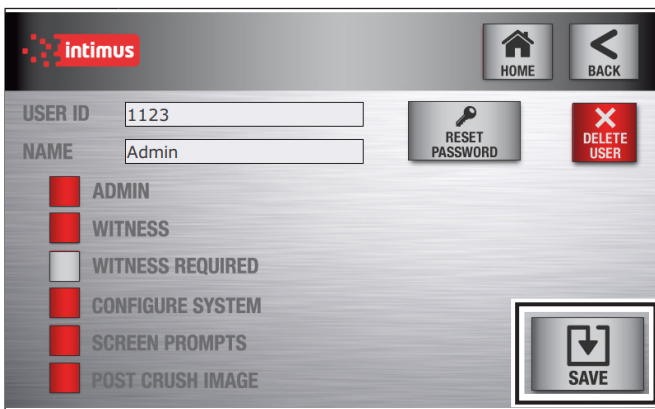
Schritt 4: Neuer User

- Die zugeordnete User-ID eingeben oder eine neue erstellen
- Nutzernamen im Feld „NAME“ eingeben
- CONTINUE-Schaltfläche berühren



Schritt 7: Login

- Melden Sie sich mit neuer User-ID und Standardpasswort an



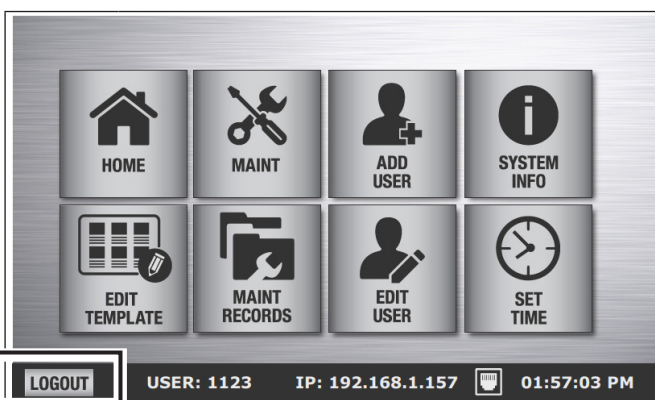
Schritt 5: Admin-Bildschirm

- Wählen Sie die gewünschten Einstellungen und drücken Sie SAVE
- Drücken Sie OK, um die Änderungen zu bestätigen



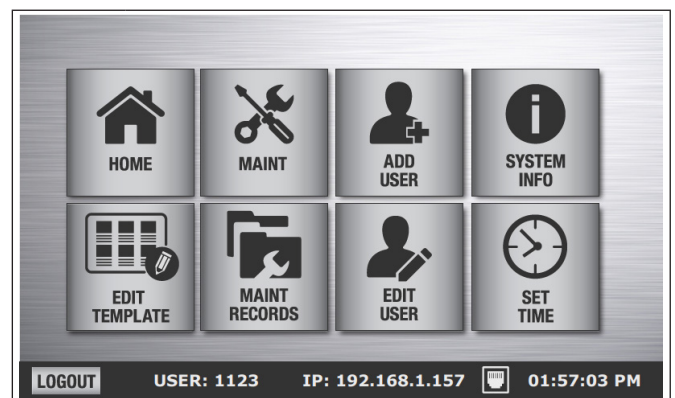
Schritt 8: Neues Passwort

- Neues Passwort in das Feld NEW PASSWORD eingeben
- Passwort erneut eingeben
- SAVE-Schaltfläche berühren



Schritt 6: Einloggen mit neuer User-ID

- Um die Einrichtung des neuen Benutzers abzuschließen, melden Sie sich ab und wieder an, um das neue Passwort zu erstellen
- Drücken Sie im Hauptmenü LOGOUT



Schritt 9: Bereit

- Der neue Benutzer ist nun bereit, den Auditor-Pro zu benutzen

4.2 Benutzer bearbeiten

Zu den Benutzereinstellungen gehören der Benutzerstatus mit den folgenden Funktionen: Admin, Witness, Witnessanforderung, Systemkonfiguration, Bildschirmaufforderungen und Post-Crash-Bilder. Bildschirmmeldungen werden während der Verarbeitung von Medien angezeigt, es sei denn, sie werden von einem Admin-Benutzer abgeschaltet.



Schritt 1: LOGIN-Bildschirm

- Ihre User-ID eingeben
- Passwort eingeben
- LOGIN-Schaltfläche berühren



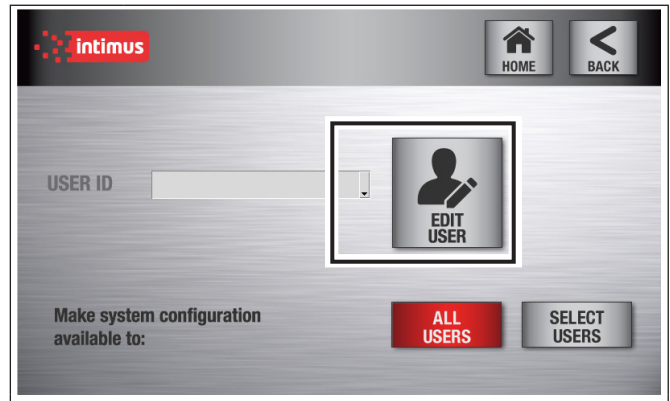
Schritt 2: Hauptbildschirm

- ADMIN-Schaltfläche berühren



Schritt 3: Admin-Bildschirm

- EDIT USER-Schaltfläche berühren



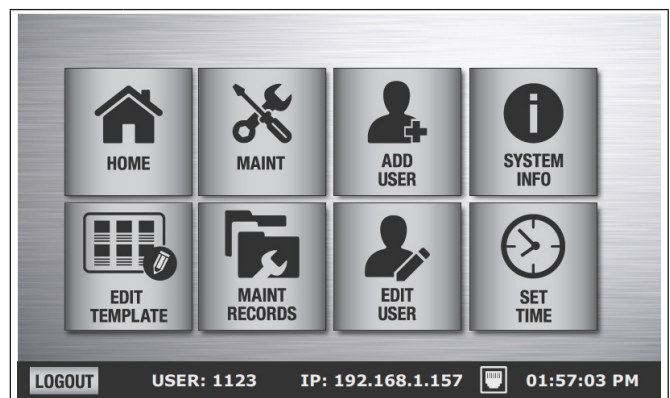
Schritt 4: User auswählen

- USER ID mit dem Dropdown-Pfeil auswählen
- EDIT USER-Schaltfläche berühren



Schritt 5: User bearbeiten

- Gewünschte Änderungen vornehmen und SAVE-Schaltfläche berühren
- OK-Schaltfläche berühren, um Änderungen zu bestätigen



Schritt 6: Admin-Bildschirm

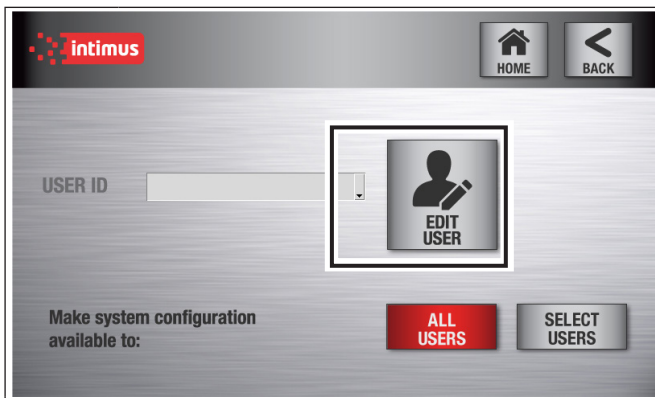
- Bildschirm leitet zum Admin-Menü um

4.3 Password zurücksetzen



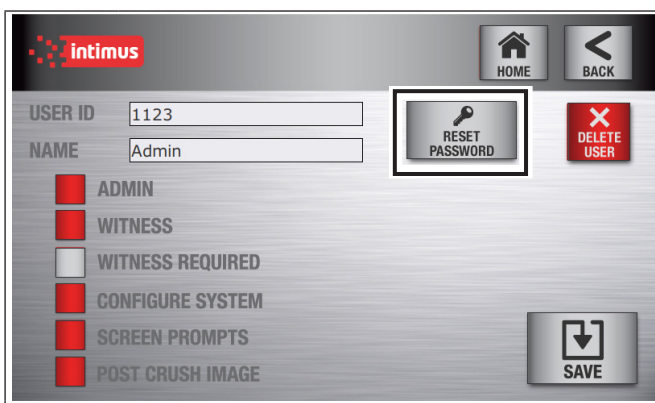
Schritt 1: Admin-Bildschirm

- EDIT USER-Schaltfläche berühren



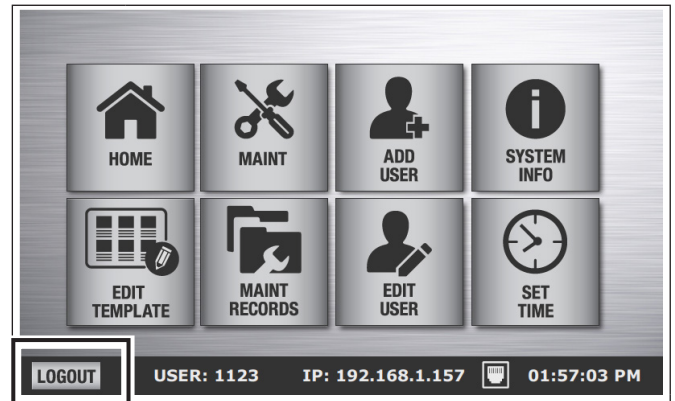
Schritt 2: User auswählen

- USER ID aus dem Dropdown-Menü auswählen
- EDIT USER-Schaltfläche berühren



Schritt 3: User bearbeiten

- RESET PASSWORD-Schaltfläche berühren
- Bestätigen Sie die Eingabeaufforderung und berühren Sie die SAVE-Schaltfläche



Schritt 4: Admin-Bildschirm

- LOGOUT-Schaltfläche berühren



Schritt 5: LOGIN-Bildschirm

- USER ID für das zu ändernde Passwort eingeben
- Mit dem Standardpasswort anmelden [ABC]
- LOGIN-Schaltfläche berühren



Schritt 6: Neues Passwort-Bildschirm

- Neues Passwort im Feld "New Password" eingeben
- Passwort erneut eingeben
- SAVE-Schaltfläche berühren

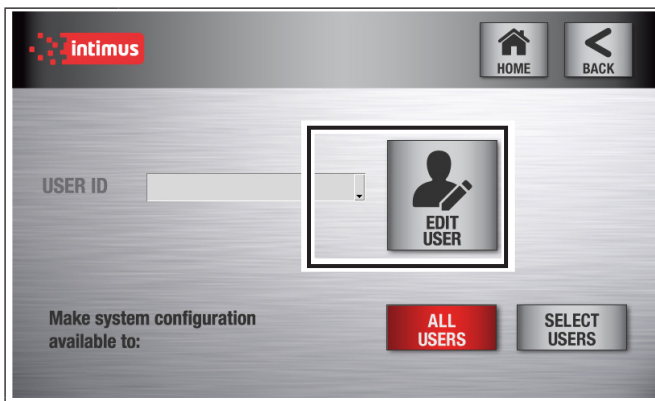
4.4 User entfernen

Einen bestehenden User entfernen



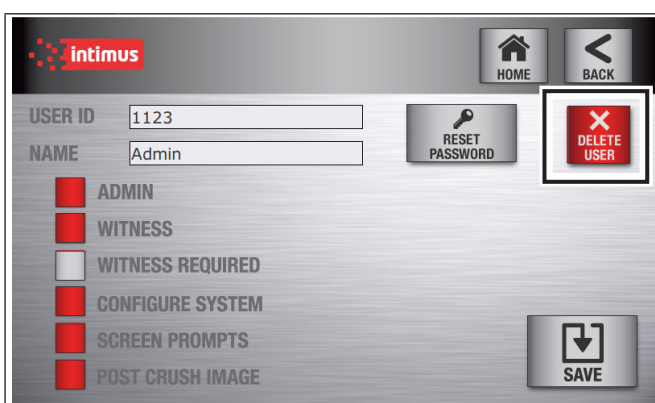
Schritt 1: Admin-Bildschirm

- EDIT USER-Schaltfläche berühren



Schritt 2: User auswählen

- USER ID mit dem Dropdown-Pfeil auswählen
- EDIT USER-Schaltfläche berühren



Schritt 3: User bearbeiten

- DELETE USER-Schaltfläche berühren
- Bestätigen Sie die Eingabeaufforderung

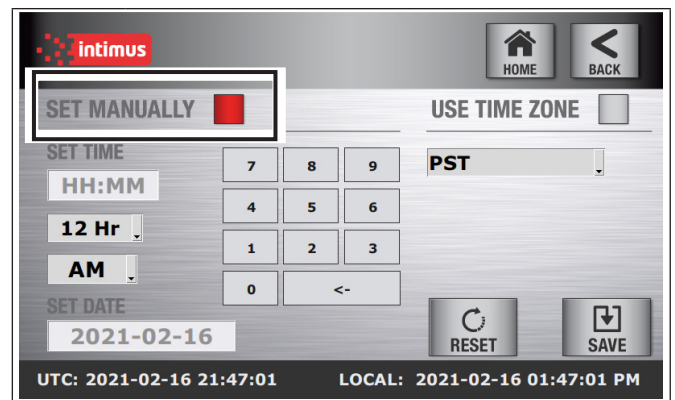
5 Systemeinstellungen

5.1 Datum/Uhrzeit einstellen



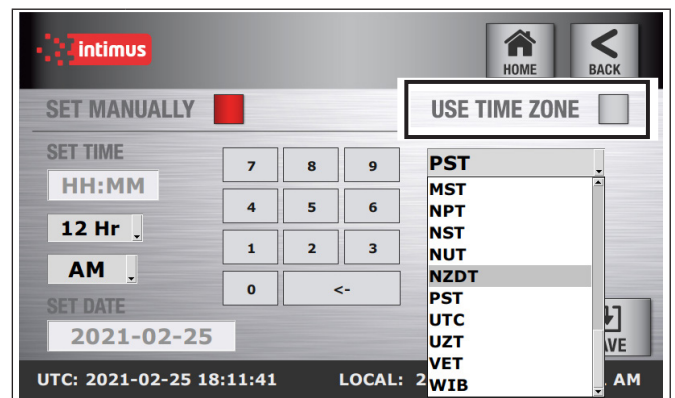
Schritt 1: Admin-Bildschirm

- SET TIME auswählen



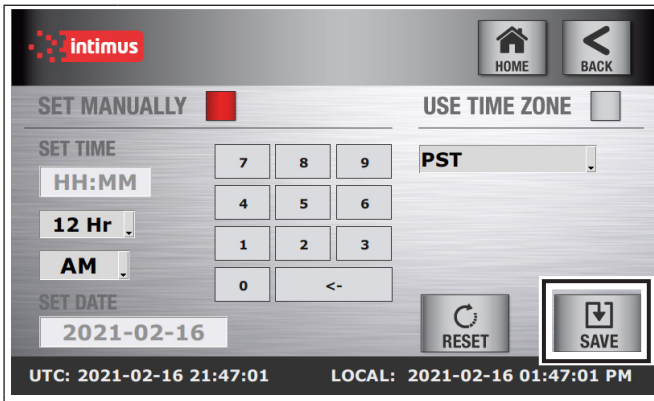
Schritt 2: Zeit einstellen - Manuell

- SET MANUALLY auswählen und Zeit und Datum eingeben



Schritt 3: Zeit einstellen - Zeitzone verwenden

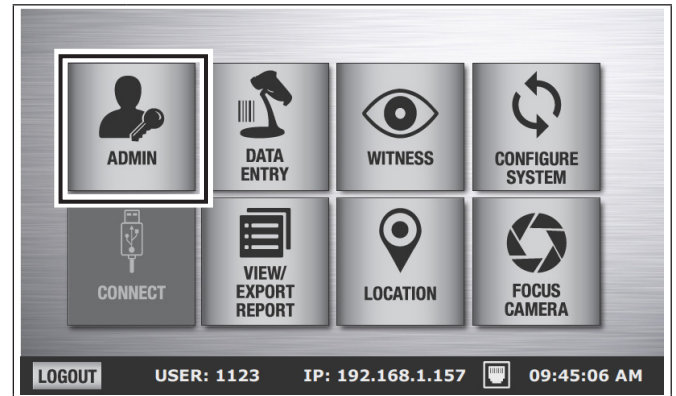
- USE TIME ZONE auswählen
- Zeitzone wählen. Zeit und Datum werden automatisch aktualisiert



Schritt 4: Zeit einstellen

- SAVE-Schaltfläche berühren
- Berühren von RESET setzt die Zeit auf UTC-Zeit

5.2 Auswählen der zu verwendenden Auditor-Pro-Geräte



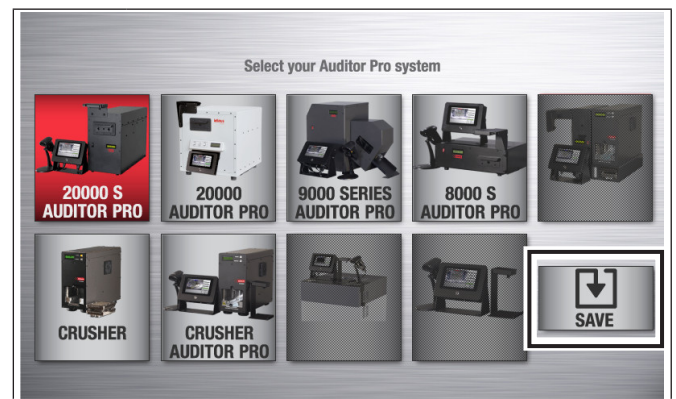
Schritt 1: Hauptbildschirm

- CONFIGURE SYSTEM auswählen



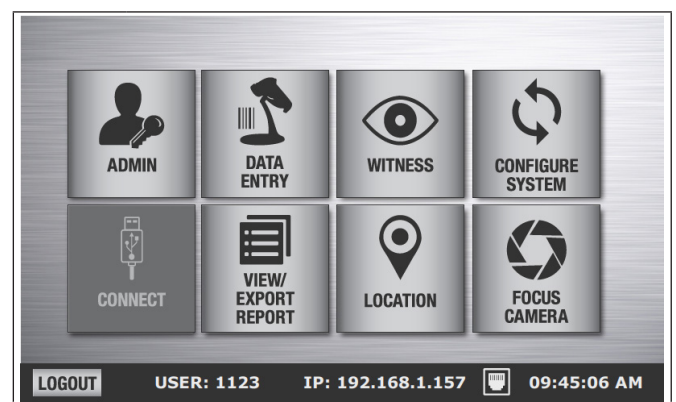
Schritt 5: Hauptbildschirm

- Durch Berühren von SAVE kehren Sie zum Hauptmenü zurück



Step 2: Systemkonfiguration

- Wählen Sie Ihre Auditor-Pro-Gerät (Ausgewählter Geräte-Button wird hervorgehoben)
- SAVE-Schaltfläche berühren



Schritt 3: Hauptbildschirm

- Bildschirm leitet zum Hauptmenü um

5.3 Anpassen des Auditor-Pro-Löschzertifikats



Schritt 1: Hauptbildschirm

- ADMIN-Schaltfläche berühren



Schritt 2: Vorlage bearbeiten

- EDIT TEMPLATE-Schaltfläche berühren



Schritt 3: Fußzeile anpassen

- Den Firmennamen, die E-Mail-Adresse und die Telefonnummer in die Felder ein
- SAVE-Schaltfläche berühren



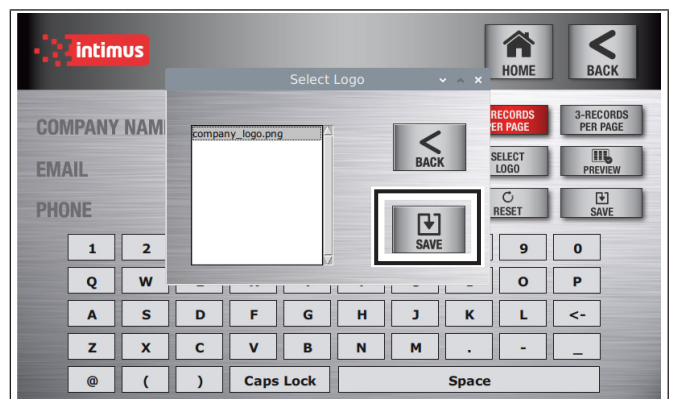
Schritt 4: Logo importieren

- Stecken Sie den USB-Stick mit Ihrer Logo-Datei in den Auditor-Pro USB-Anschluss



Schritt 5: Logo auswählen

- SELECT LOGO-Schaltfläche berühren



Schritt 6: Logo-Datei auswählen

- Berechtigte Dateien auf dem Flash-Laufwerk werden automatisch im Popup-Fenster angezeigt (.jpg, .jpeg, .png, .bmp)
- Wählen Sie die Bilddatei aus, die Sie verwenden möchten
- SAVE-Schaltfläche berühren

intimus

HOME BACK

COMPANY NAME intimus International GmbH

EMAIL sales.de@intimus.com

PHONE +49 (0) 7544 / 60-0

6-RECORDS PER PAGE 3-RECORDS PER PAGE

SELECT LOGO PREVIEW

RESET SAVE

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Q W E R T Y U I O P

A S D F G H J K L <-

Z X C V B N M . - _

@ () Caps Lock Space

Schritt 7: Layout wählen

- Wählen Sie die gewünschte Anzeige: 3 oder 6 Datensätze pro Seite
- PREVIEW-Schaltfläche berühren

CERTIFICATE OF DESTRUCTION

EXAMPLE PREVIEW

Serial No.: E2000002 Incident No.: T01 Date/Time: 2020-08-11 16:38:59 Degraded: N/A Capacity: 360,24 mm SSD: No User ID: 1123 Witness ID: EXWIT Witness File: ExWitness.jpg

Serial No.: E2000001 Incident No.: T01 Date/Time: 2020-08-11 16:38:59 Degraded: N/A Capacity: 360,23 mm SSD: No User ID: 1123 Witness ID: EXWIT Witness File: ExWitness.jpg

Serial No.: E2000002 Incident No.: T02 Date/Time: 2020-08-11 16:38:59 Degraded: N/A Capacity: 360,22 mm SSD: No User ID: 1123 Witness ID: EXWIT Witness File: ExWitness.jpg

Serial No.: E2000003 Incident No.: T03 Date/Time: 2020-08-11 16:38:59 Degraded: N/A Capacity: 360,25 mm SSD: No User ID: 1123 Witness ID: EXWIT Witness File: ExWitness.jpg

Serial No.: E2000004 Incident No.: T04 Date/Time: 2020-08-11 16:38:59 Degraded: N/A Capacity: 360,24 mm SSD: No User ID: 1123 Witness ID: EXWIT Witness File: ExWitness.jpg

Serial No.: E2000005 Incident No.: T05 Date/Time: 2020-08-11 16:38:59 Degraded: N/A Capacity: 360,24 mm SSD: No User ID: 1123 Witness ID: EXWIT Witness File: ExWitness.jpg

Intimus Int'l GmbH
Tel: +49 (0) 7544 / 60-0 | web: sales.de@intimus.com Page: 1 of 2 Initial: _____ Date: _____

BACK

Schritt 8: Preview-Bildschirm

- Überprüfen Sie die Logo- und Fußzeileninformationen
- BACK-Schaltfläche berühren

intimus

HOME BACK

COMPANY NAME intimus International GmbH

EMAIL sales.de@intimus.com

PHONE +49 (0) 7544 / 60-0

6-RECORDS PER PAGE 3-RECORDS PER PAGE

SELECT LOGO PREVIEW

RESET SAVE

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Q W E R T Y U I O P

A S D F G H J K L <-

Z X C V B N M . - _

@ () Caps Lock Space

Schritt 9: Abschließen

- Wenn die Vorlage in Ordnung ist, SAVE-Schaltfläche berühren

6 Lösch- und Vernichtungsreports

6.1 Auditor-Pro-Vorgänge ansehen

ADMIN DATA ENTRY WITNESS CONFIGURE SYSTEM

CONNECT VIEW/EXPORT REPORT LOCATION FOCUS CAMERA

LOGOUT USER: 1123 IP: 192.168.1.103 21:12:36

Schritt 1: Hauptbildschirm

- VIEW/EXPORT REPORT-Schaltfläche berühren

intimus

BACK

All jobs Selected jobs

DELETED JOBS REPORTS

APPLY SELECTION CLEAR SELECTION JOB(S) DETAILS GENERATE REPORT

IP: 192.168.1.157 01:57:51 PM

Schritt 2: Reports ansehen/exportieren

- Vorgang wählen, APPLY SELECTION-Schaltfläche berühren
- JOBS DETAILS-Schaltfläche berühren

intimus

HOME BACK

Job List:
JOB1, JOB2

Cycle count for selected Jobs: 8
Sorted by most recent

SERIAL	IMAGE	USER	WITNESS	DEGAUSSED	DESTROYED	SSD
029PWE15	Accept	1123	ExWit	10707 G (PASS)	360: 25 mm	No
029PWE16	Accept	1123	ExWit	10711 G (PASS)	360: 24 mm	No
029PWE17	Accept	1123	ExWit	10251 G (PASS)	360: 21 mm	No
029PWE14	Accept	1123	ExWit	10416 G (PASS)	360: 25 mm	No
029PWE13	Accept	1123	ExWit	10386 G (PASS)	360: 25 mm	No
MK340A2	Accept	1123	ExWit	10368 G (PASS)	360: 22 mm	No
MK340A0	Accept	1123	ExWit	10843 G (PASS)	360: 21 mm	No
MK340A1	Accept	1123	ExWit	10404 G (PASS)	360: 21 mm	No

IP: 192.168.1.157 02:04:25 PM

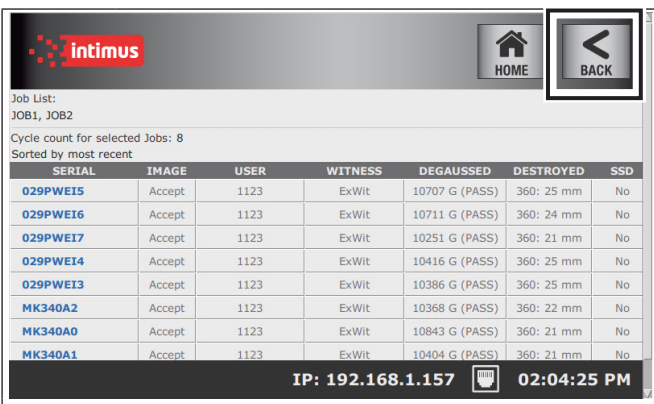
Schritt 3: Vorgänge-Liste

- Seriennummer berühren, um den gewünschten Datensatz auszuwählen

D

Schritt 4: Detailed Record Screen

- BACK-Schaltfläche berühren, um zur Vorgängere Liste zurückzukehren


Schritt 5: Report Ansicht

- BACK-Schaltfläche berühren, um zum Bildschirm VIEW/EXPORT REPORT zurückzukehren

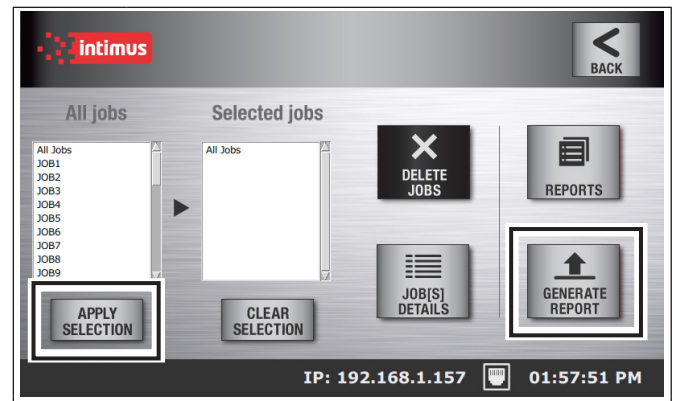

Schritt 6: Report Ansicht

- BACK-Schaltfläche berühren, um zum Hauptmenü zurückzukehren

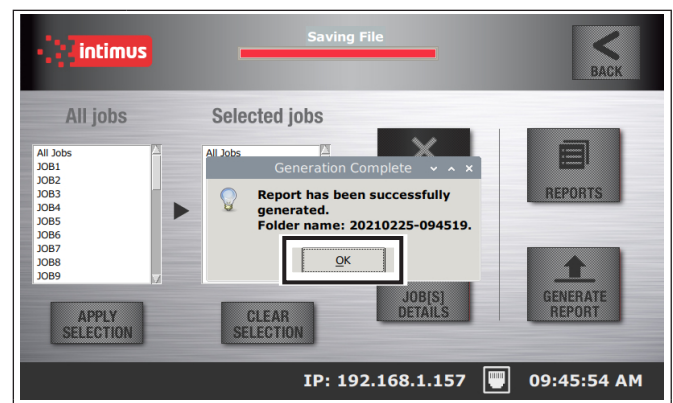
6.2 Reports erstellen

Schritt 1: Haupt-Bildschirm

- VIEW/EXPORT REPORT-Schaltfläche berühren


Schritt 2: Export-Bildschirm

- Wählen Sie die zu kompilierenden Vorgänge aus
- APPLY SELECTION-Schaltfläche berühren
- GENERATE REPORT-Schaltfläche berühren


Schritt 3: Export-Bildschirm

- Eine Bestätigungsmeldung mit dem erstellten ORDNERNAMEN wird angezeigt
- OK-Schaltfläche berühren

6.3 Exportieren von Berichten über USB



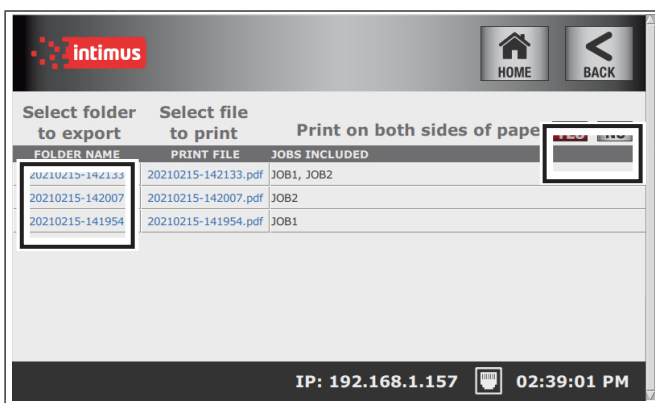
Schritt 1: Haupt-Bildschirm

- Setzen Sie den USB-Stick ein oder schließen Sie ein optisches Laufwerk über den **Auditor-Pro**-USB-Anschluss an
- VIEW/EXPORT REPORT-Schaltfläche berühren



Schritt 2: Export-Bildschirm

- Folgen Sie den Anweisungen unter „Reports erstellen“, falls noch keine erstellt wurden
- REPORTS-Schaltfläche berühren



Schritt 3: Report-Bildschirm

- Wählen Sie den zu exportierenden ORDNERNAMEN aus und folgen Sie den Anweisungen

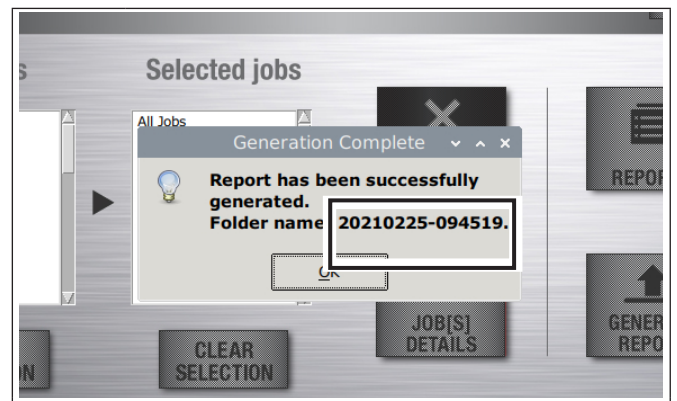
6.4 Übertragen ins Netzwerk über FTP

(File Transfer Protocol)



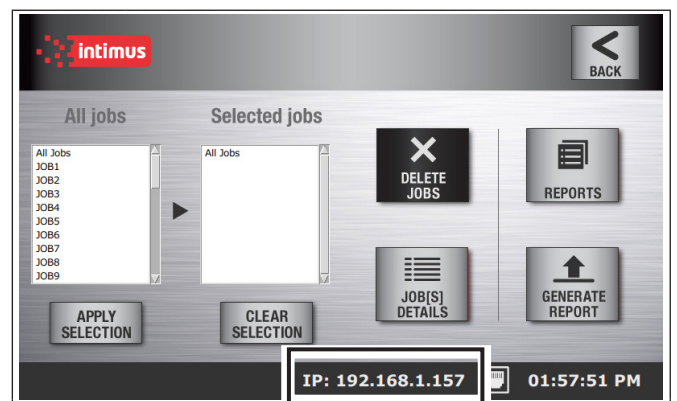
Schritt 1: Safe File Transfer Protocol

- Ethernetkabel mit **Auditor-Pro** verbinden



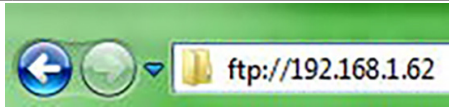
Schritt 2: Notieren!

- Folgen Sie den Anweisungen unter „Reports erstellen“, falls noch keine erstellt wurden
- Nach Abschluss erscheint eine Anzeige
- Notieren Sie sich den ORDNERNAMEN („Folder name“), da dies der Name des ORDNERNS auf FTP ist, der Ihren Bericht enthält
- OK-Schaltfläche berühren



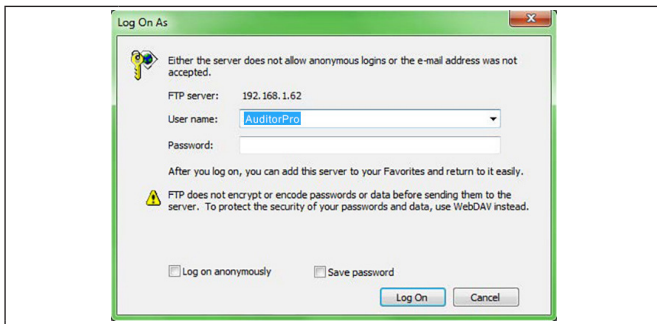
Schritt 3: Notieren!

- Notieren Sie sich die IP-Adresse in der Fußzeile des Bildschirms MENU oder des Bildschirms VIEW/EXPORT REPORT (wird nur angezeigt, wenn ein Ethernet-Kabel angeschlossen ist)

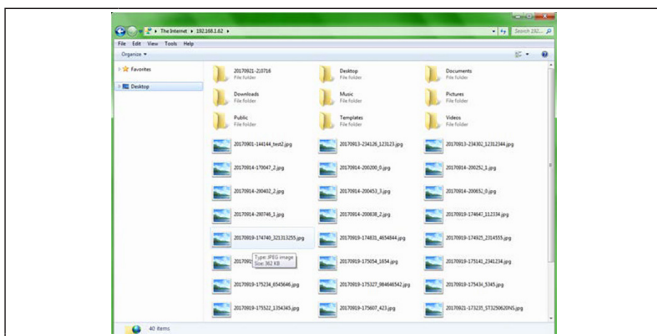
D

Schritt 4: Windows Computer

Wir empfehlen die Verwendung eines FTP-Programms, aber der Windows-Datei-Explorer funktioniert.

- Datei-Explorer auf Ihrem Computer öffnen
- Tippen Sie FTP://(IP-Adresse von Schritt 3) in die Adresszeile


Schritt 5: Anmeldung bei Auditor-Pro

- Username: AuditorPro
- Password: Eliminator
- * Groß- und Kleinschreibung beachten


Schritt 6: Ordner transferieren

- Wählen Sie den Ordner aus (gleicher Namen wie der ORDNERNAME („Folder name“) aus Schritt 2)
- Transferieren Sie den Ordner auf den Computer

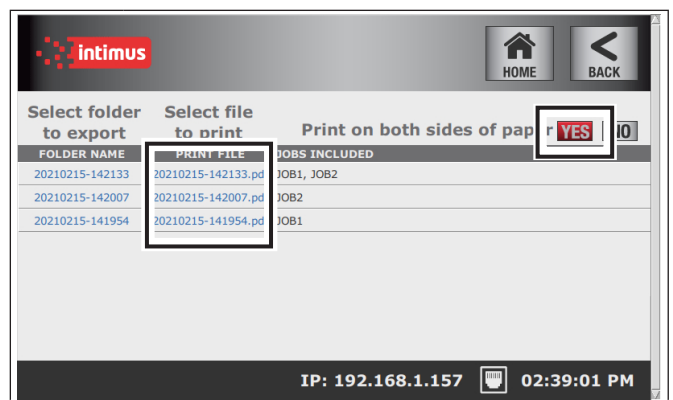
6.5 Report ausdrucken (Drucker über USB-Anschluss)


Schritt 1: Haupt-Bildschirm

- Auditor-Pro über ein USB-Kabel mit dem Drucker verbinden
- VIEW/EXPORT REPORT-Schaltfläche berühren


Schritt 2: Export-Bildschirm

- Folgen Sie den Anweisungen unter „Reports erstellen“, falls noch keine erstellt wurden
- REPORTS-Schaltfläche berühren


Schritt 3: Report-Bildschirm

- Wählen Sie aus, ob auf beiden Seiten des Papiers gedruckt werden soll
- Wählen Sie den zu druckenden Dateinamen aus und folgen Sie den Anweisungen

6.6 Vergangene Vorgänge löschen



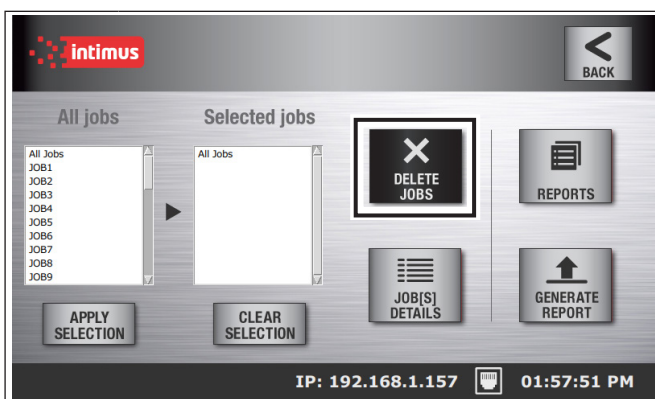
Schritt 1: Haupt-Bildschirm

- VIEW/EXPORT REPORT-Schaltfläche berühren



Schritt 2: Export-Bildschirm

- Zu löschende Vorgänge auswählen und APPLY SELECTION-Schaltfläche berühren
- Hinweis: Durch Auswahl von „ALL JOBS“ werden alle in **Auditor-Pro** gespeicherten Vorgänge und Berichte gelöscht



Schritt 3: Export-Bildschirm

- DELETE JOBS-Schaltfläche berühren

7 Gauss-Reports

7.1 Gauss-Messwerte eingeben

Hinweis: **Auditor-Pro** ist werkseitig mit einem Gauss-Testplan auf 0 eingestellt. Wenn der CYCLES TO NEXT TEST mit einem numerischen Wert gefüllt ist, fordert eine Eingabeaufforderung den Bediener auf, eine Gauß-Messung durchzuführen, wenn die Zykluszahl diesen Wert erreicht.



Schritt 1: Gauss-Messwert erfassen

- Führen Sie den Gauss-Test am Degausser durch, während **Auditor-Pro** ausgeschaltet ist (Anweisungen zur Durchführung eines Gauss-Tests erhalten Sie von intimus)



Schritt 2: Auditor-Pro

- Auditor-Pro einschalten



Schritt 3: LOGIN-Bildschirm

- LOGIN

D

7.2 Anzeigen von Gauss-Protokoll- daten



Schritt 4: Hauptbildschirm

- ADMIN-Schaltfläche berühren



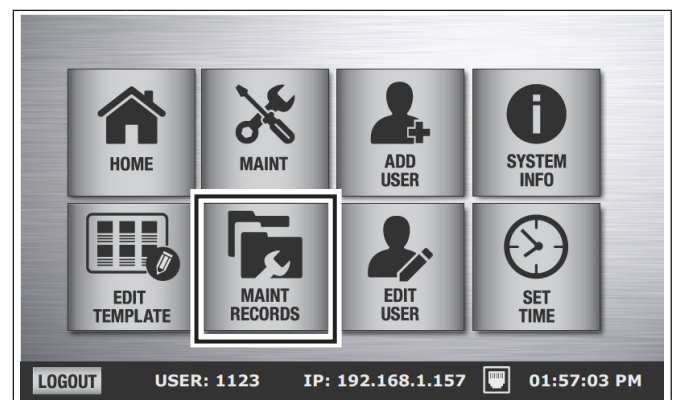
Schritt 1: Haupt-Bildschirm

- ADMIN-Schaltfläche berühren



Schritt 5: Admin-Bildschirm

- MAINT-Schaltfläche berühren



Schritt 2: Admin-Bildschirm

- MAINT RECORDS-Schaltfläche berühren

Schritt 6: Wartungs-Bildschirm

- Gauss-Level in das offene Feld eingeben
- Anzahl der Zyklen bis zum nächsten Test eingeben
- SAVE-Schaltfläche berühren

CHECK ID	GAUSS	CYCLE CHECK	DATE/TIME
1123	20000.0	1400	2021-09-13 14:14:12
1123	20000.0	1200	2021-08-14 14:14:12
1123	20000.0	1000	2021-07-15 14:14:12
1123	20000.0	800	2021-06-16 14:14:12
1123	20000.0	600	2021-05-16 14:14:12
1123	20000.0	400	2021-04-16 14:14:12
1123	20000.0	200	2021-03-17 14:14:12
1123	20000.0	0	2021-02-15 14:14:12
1123	20000.0	0	2021-01-01 00:00:00

Schritt 3: Protokolldaten-Aufzeichnung

- Berühren Sie nach dem Anzeigen der Datensätze die BACK-Schaltfläche

7.3 Exportieren der Protokolldaten über USB



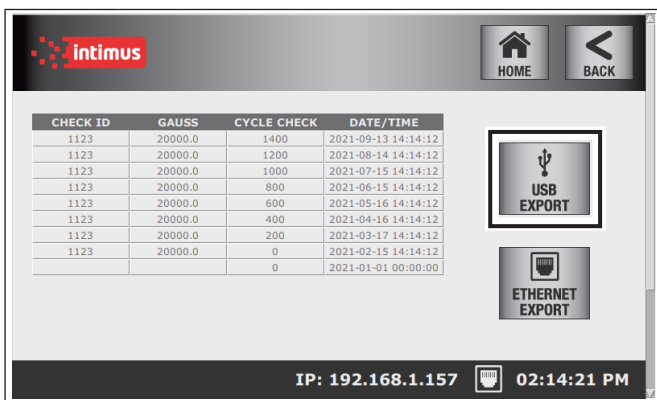
Schritt 1: Flash-Speicher

- Stecken Sie einen USB-Stick oder ein optisches Laufwerk in den **Auditor-Pro** USB-Anschluss



Schritt 2: Admin-Bildschirm

- MAINT-Schaltfläche berühren



Schritt 3: Protokolldaten-Aufzeichnung

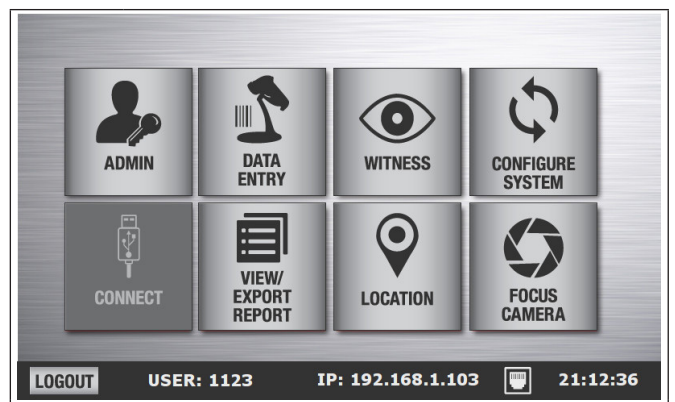
- USB EXPORT-Schaltfläche berühren
- Folgen Sie den Anweisungen (Dies kann einige Zeit dauern)
- USB-Stick entfernen

7.4 Übertragen von Datensätzen ins Netzwerk über FTP



Schritt 1: Ethernet-Anschluss

- Ethernetkabel mit **Auditor-Pro** verbinden



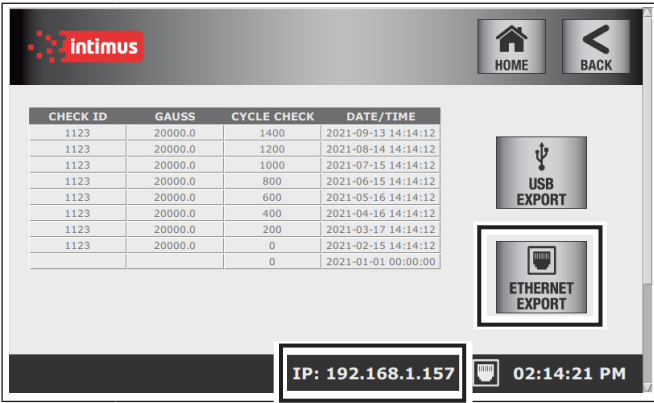
Schritt 2: Hauptbildschirm

- ADMIN-Schaltfläche berühren

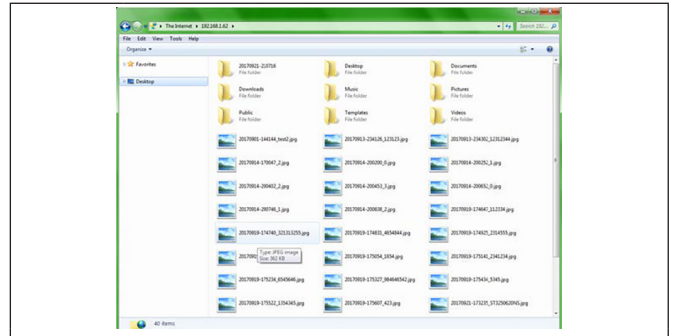


Schritt 3: Admin-Bildschirm

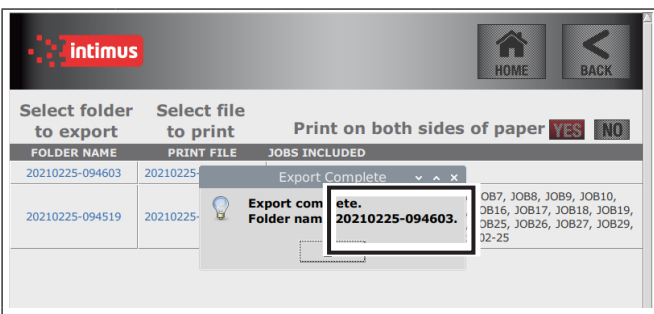
- MAINT RECORDS-Schaltfläche berühren


Schritt 4: Protokoll Daten-Aufzeichnung

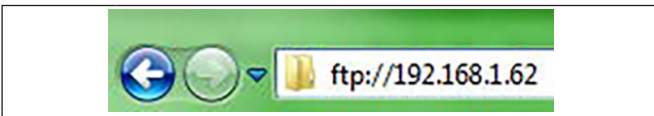
- ETHERNET EXPORT-Schaltfläche berühren
- Notieren Sie sich die IP-Adresse in der Fußzeile


Schritt 8: Ordner transferieren

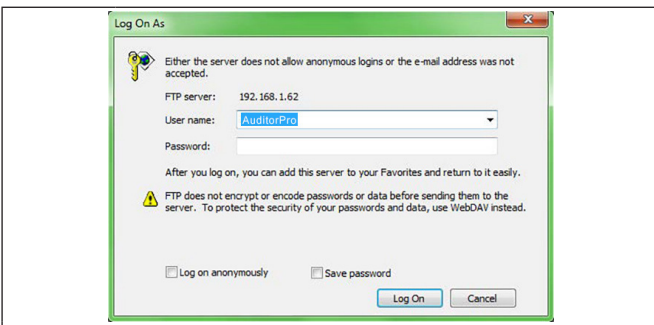
- Wählen Sie den Ordner aus (gleicher Namen wie der ORDNERNAME („Folder name“) aus Schritt 5
- Transferieren Sie den Ordner auf den Computer


Schritt 5: Notieren!

- Nach Abschluss des Exports erscheint eine Anzeige
- Notieren Sie sich den ORDNERNAMEN („Folder name“), da dies der Name des ORDNER'S auf FTP ist, der Ihren Bericht enthält (siehe Schritt 8)
- OK-Schaltfläche berühren


Schritt 6: Windows Computer

- Datei-Explorer auf Ihrem Computer öffnen
- Tippen Sie FTP://(IP-Adresse von Schritt 4) in die Adresszeile


Schritt 7: Anmeldung bei Auditor-Pro

- Username: AuditorPro
- Password: Eliminator
- * Groß- und Kleinschreibung beachten

8 Auditor-Pro verbinden

Das Display des Auditor-Pro kann getrennt von einem Degausser oder Crusher betrieben werden, damit Sie problemlos Verwaltungsfunktionen ausführen können. Wenn Sie bereit sind, mit der Vernichtung von Medien zu beginnen, schließen Sie den Auditor-Pro gemäß folgender Anweisungen an und beginnen Sie mit der Datenerfassung.


Schritt 1: Verbindungskabel

- Auditor-Pro-Verbindungskabel an den Degausser/Crusher anschließen



Schritt 2: Hauptbildschirm

- CONNECT-Schaltfläche berühren



Schritt 3: Main Menu

- Sie sind nun verbunden und können Medien verarbeiten

9 Entsorgung der Maschine



Entsorgen Sie die Maschine am Ende ihrer Lebensdauer stets umweltgerecht. Geben Sie keine Teile der Maschine oder der Verpackung in den Hausmüll.

10 Technische Daten

Auditor-Pro

Stromversorgung:	90-240 VAC, 47-440 Hz
Stromverbrauch:	15 W
Speicherkapazität:	16 GB
Sicherung:	250 VAC H3, 15 A
Gewicht:	1,8 kg
Maße (H x T x B):	6,3 x 16,7 x 24,3cm

Contents

1	Safety Information	21	6	Erasure and Destruction Reports ..	30
2	Overview	22	6.1	Viewing Auditor-Pro Jobs	30
2.1	Administrator Setup	22	6.2	Generating Reports	31
2.2	Introduction	22	6.3	Exporting Reports using USB	32
2.3	Storage Capacity	22	6.4	Transferring to Network via FTP	32
2.4	Verification Processing Options	22	6.5	Print Report using USB to connect to Printer	33
2.5	Input devices	22	6.6	Deleting Past Jobs	34
3	First User Setup	23	7	Gauss Reports	34
4	Additional User Settings	23	7.1	Entering Gauss Readings	34
4.1	Creating New User ID, Witness ID and Passwords	23	7.2	Viewing Gauss Records	35
4.2	Editing User	25	7.3	Exporting Maintenance Records Data to USB	36
4.3	Resetting Password	26	7.4	Transferring Records to Network via FTP ...	36
4.4	Deleting User	27	8	Connect Auditor-Pro	38
5	System Settings	27	9	Disposal of the machine	38
5.1	Setting Date/Time	27	10	Technical Data	38
5.2	Selecting which Auditor-Pro Units you will be using	28	11	Certificate of Conformity	39
5.3	Customizing Auditor-Pro Certificate of Erasure and Destruction	29			

1 Safety Information



DANGER!

Risk of injury! Damage to the machine!

- ☞ The machine's power supply must be near the machine and easily accessible!
- ☞ Only use the machine in closed, tempered (10-25 °C) spaces.



The device may not be used by several people at the same time!

The safety elements' design is based on safe one-person operation.



No operator-serviceable parts inside unit. Maintenance to be done only by trained personnel!



In case of danger, disconnect the machine with the mains switch or emergency stop button, or disconnect the power plug



Check input voltage before plug in!

2 Overview

2.1 Administrator Setup

Use this administrator manual during initial set up of your **Auditor-Pro** system and to perform administrative functions, such as retrieving reports, adding and removing users, and changing user passwords.

Instructions for processing hard drives with the Auditor-Pro are included in the Operator Manual.

2.2 Introduction

The **intimus Auditor-Pro** Erasure Verification System is used with the intimus 20000, 20000 S, 9000, 9000 S, 8000 and 8000 S hard drive degaussers and intimus Crusher hard drive destroyer. The **Auditor-Pro** captures JPG images of media and collects information about the degauss and crush cycle. **Auditor-Pro** creates Certificates of Erasure and Destruction. The **intimus Auditor-Pro** comes equipped with USB and Ethernet ports allowing for direct printing, exporting to USB devices including optical & thumb drives, and transferring to the network via FTP. It is easy and convenient to download the CSV database and JPG images, or to print or create PDF Certificates of Erasure and Destruction directly from the **Auditor-Pro**.

2.3 Storage Capacity

intimus Auditor-Pro can store up to 16G of memory. When memory is 90% full, a warning will appear for administrator to export and delete data. At 95%, **Auditor-Pro** will not collect any more data.

2.4 Verification Processing Options

The system can operate in one of two modes: "Verification Mode" with prompts for new operators; and "Processing Mode" for faster processing.

2.5 Input devices

Touch Screen:

An on screen keyboard appears on all screens that require you to enter data. You can also connect a keyboard and mouse via USB port to the **Auditor-Pro** system.

Use the included stylus for ease of use.



Bar-Code Scanner:

The hand held scanner allows you to scan hard drive serial numbers to auto populate the "Serial Number" field. In facilities that use bar-code ID badges, the scanner also enables users to log in by scanning their ID badges.

Image Capture Systems



3 First User Setup

The first user will automatically be an admin user account and will have access to admin functions.

Administrator: Initial login to create secure admin password



Step 1: LOGIN Screen

- Enter default USER ID [1123]
- Enter default PASSWORD [ABC] and press LOGIN.



Step 2: New Password Screen

- Enter a new password on the “New Password” field
- Re-enter the password on the “Retype Password” field and press SAVE
- To change first user username, see “Editing user”, chapter 4.2



Step 3: Configure System Screen

- Select your **Auditor-Pro** unit[s] (selected unit[s] button[s] will be highlighted) and press SAVE

4 Additional User Settings

This section will help guide you through setting up a new user, editing existing users, resetting passwords and deleting users.

4.1 Creating New User ID, Witness ID and Passwords



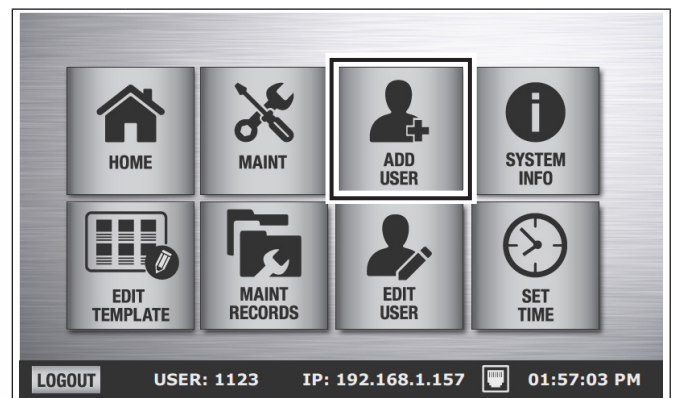
Step 1: LOGIN Screen

- Enter your User ID
- Enter your Password
- Press the LOGIN button



Step 2: Main Menu

- Press “Admin”



Step 3: Admin Menu

- Press “Add User”



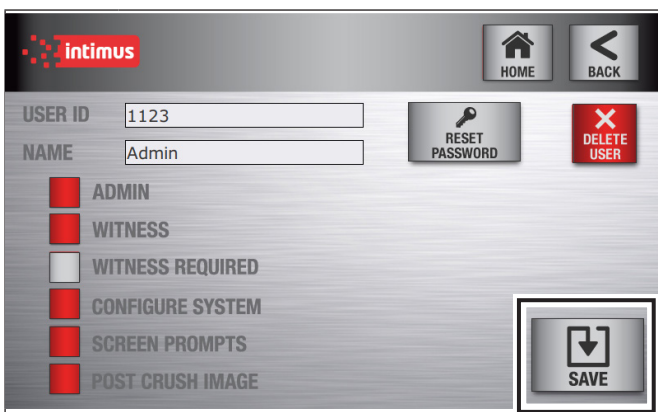
Step 4: New User

- Enter assigned User ID or create one
- In the NAME field, enter the user's name
- Press CONTINUE



Step 7: Login

- Login using new USER ID and default password



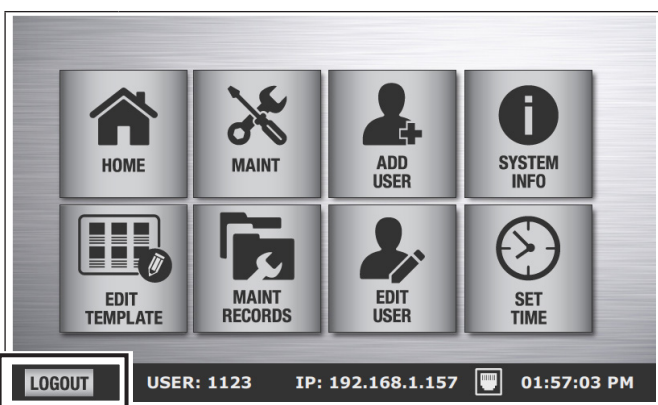
Step 5: Admin Menu

- Select desired settings and Press SAVE
- Press OK to confirm changes



Step 8: New Password

- Enter new password in NEW PASSWORD field
- Re-enter password and press SAVE



Step 6: LOGIN with new User ID

- In order to finish setting up new user, logout and log back in to create the new password
- On Main Menu, press LOGOUT



Step 9: User Ready

- The new user is now ready to use the Auditor-Pro

4.2 Editing User

User settings include user status with the following functionalities: admin, witness, witness requirement, system configuration, screen prompts, and post crash images. Screen prompts will be displayed during processing media unless turned off by an admin user.



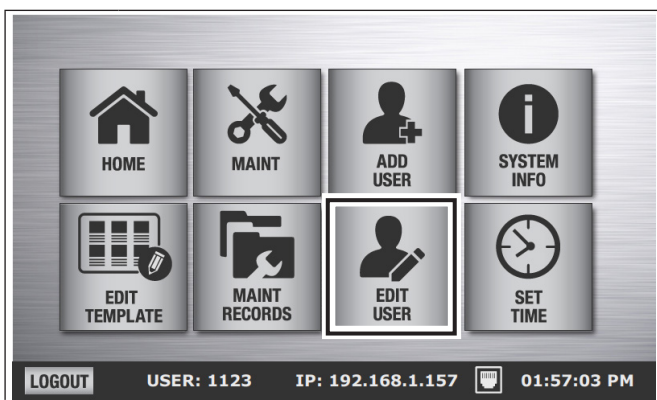
Step 1: LOGIN Screen

- Enter your USER ID
- Enter your Password and press LOGIN



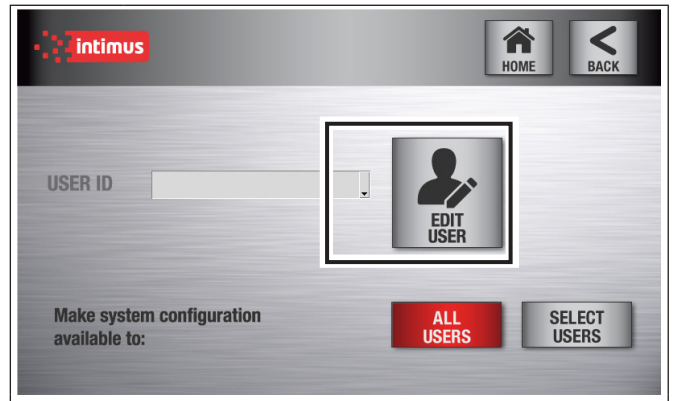
Step 2: Main Menu

- Press ADMIN



Step 3: Admin Menu

- Press EDIT USER



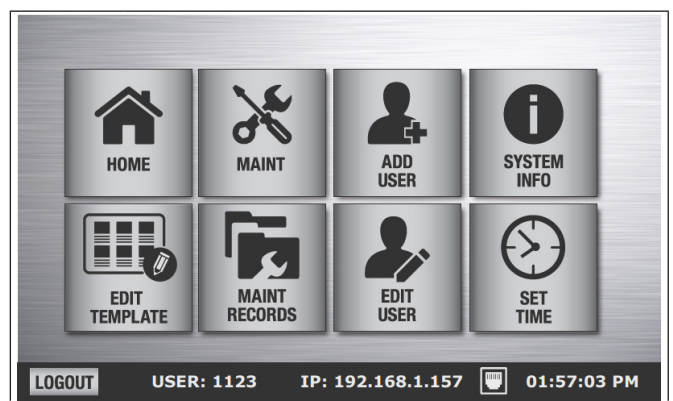
Step 4: Select User

- Select USER ID from the drop down arrow
- Press EDIT USER



Step 5: Edit User

- Make the desired changes and Press SAVE
- Press OK to confirm changes



Step 6: Admin Menu

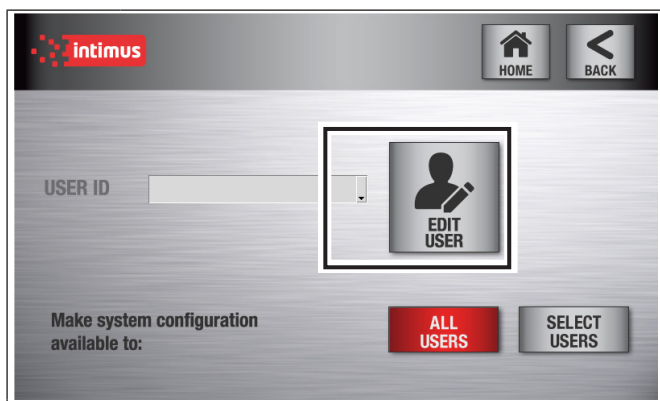
- Screen redirects to Admin Menu

4.3 Resetting Password



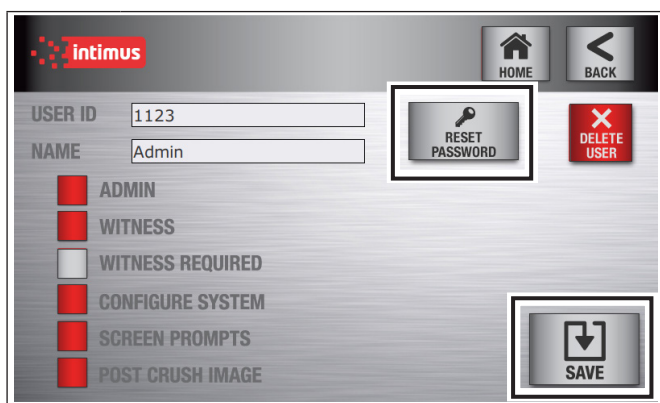
Step 1: Admin Menu

- Press EDIT USER



Step 2: Select User

- Select USER ID from the drop down menu
- Press EDIT USER



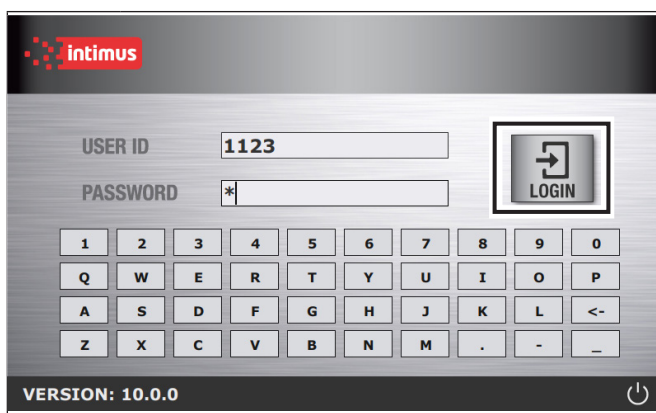
Step 3: Edit User

- Press RESET PASSWORD
- Confirm prompt and press SAVE



Step 4: Admin Menu

- Press LOGOUT



Step 5: LOGIN Screen

- Enter USER ID for the password being changed
- Login using default password [ABC]
- Press LOGIN



Step 6: New Password Screen

- Enter password in NEW PASSWORD field
- Re-enter password
- Press SAVE

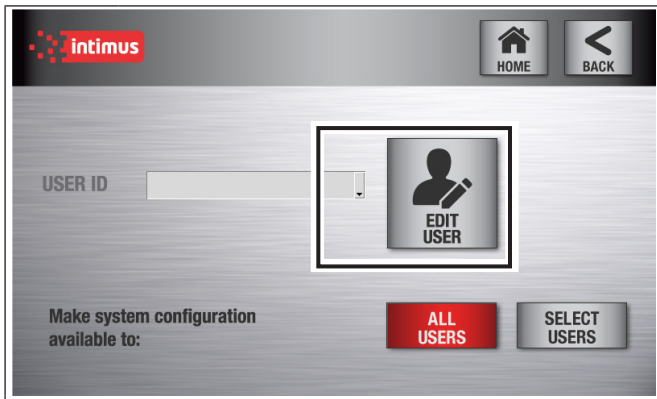
4.4 Deleting User

to remove an existing user



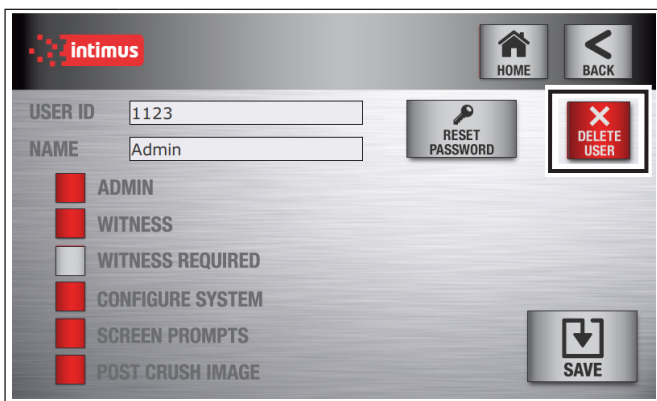
Step 1: Admin Menu

- Press EDIT USER



Step 2: Select User

- Select USER ID from the drop down menu
- Press EDIT USER



Step 3: Edit User

- Press DELETE USER
- Confirm Prompt

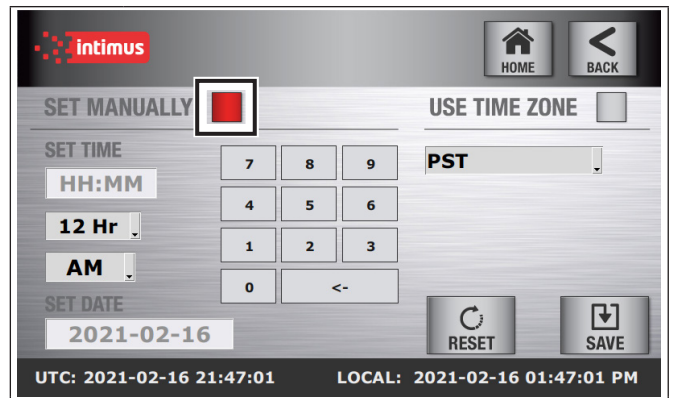
5 System Settings

5.1 Setting Date/Time



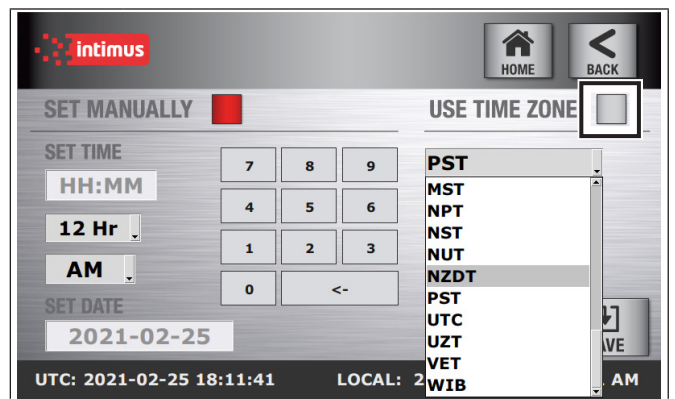
Step 1: Admin Menu

- Select SET TIME



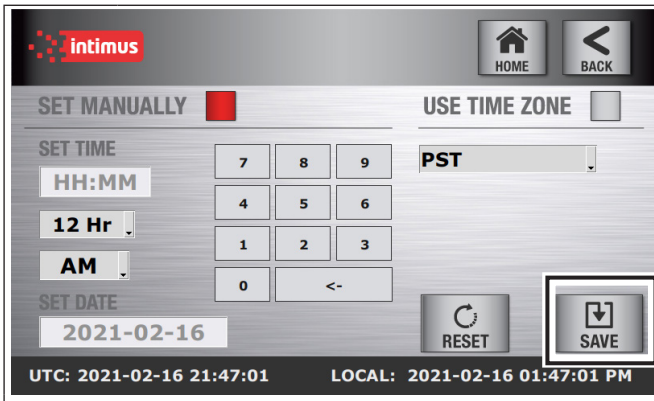
Step 2: Set Time - Manually

- Choose SET MANUALLY enter time and date



Step 3: Set Time - Use Time Zone

- Choose USE TIME ZONE
- Select time zone. Time and date will update automatically



Step 4: Set Time

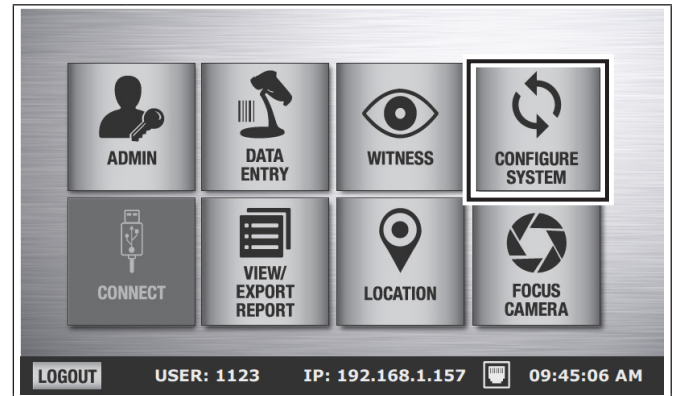
- Press SAVE
- Pressing RESET sets time to UTC Time



Step 5: Main Menu

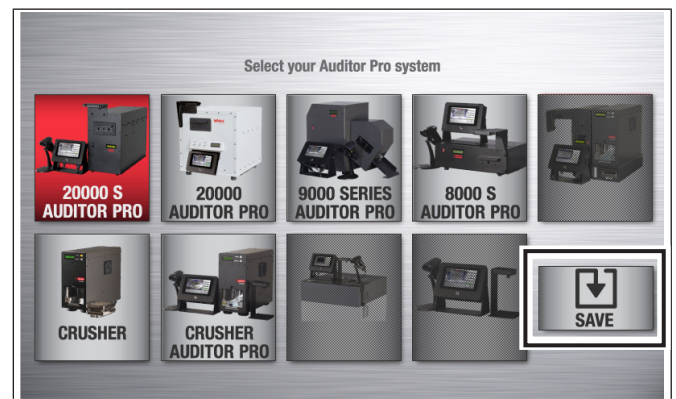
- Pressing SAVE redirects you back to the Main Menu

5.2 Selecting which Auditor-Pro Units you will be using



Step 1: Main Menu

- Select CONFIGURE SYSTEM



Step 2: Configure System

- Select your **Auditor-Pro** unit[s] (selected unit[s] button[s] will be highlighted)
- Press SAVE



Step 3: Main Menu

- Screen redirects back to the Main Menu

5.3 Customizing Auditor-Pro Certificate of Erasure and Destruction



Step 1: Main Menu Screen

- Press ADMIN



Step 2: Edit Template

- Press EDIT TEMPLATE



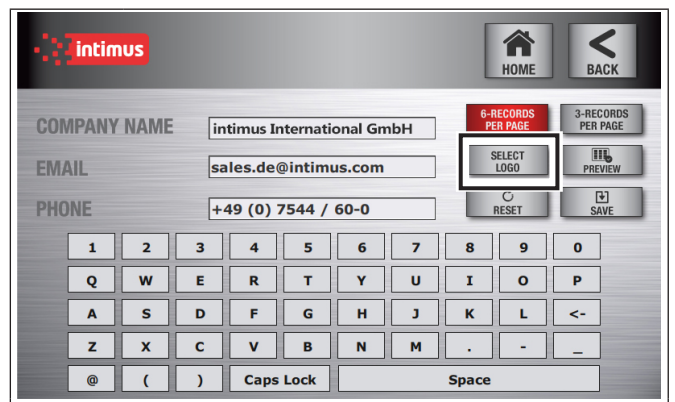
Step 3: Customize Footer

- Enter Company name, email address and phone number into fields
- Press SAVE



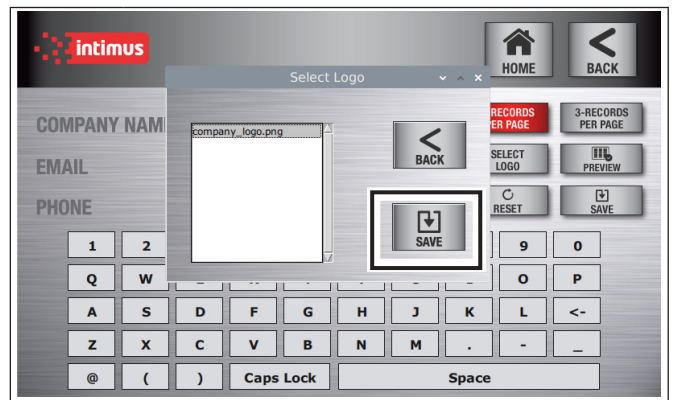
Step 4: Import logo

- Insert flash drive containing your logo file into Auditor-Pro USB port



Step 5: Select logo

- Press SELECT LOGO



Step 6: Select Logo File

- Eligible files on flash drive will automatically populate pop-up window (.jpg, .jpeg, .png, .bmp)
- Select the image file you want to use
- Press SAVE

6 Erasure and Destruction Reports

6.1 Viewing Auditor-Pro Jobs

Step 7: Choose Layout

- Select display 3 or 6 records per page
- Press PREVIEW



Step 1: Main Menu

- Press VIEW/EXPORT REPORT



Step 8: Preview Screen

- Review logo and footer information
- Press BACK



Step 2: View/Export Report Screen

- Select jobs, press APPLY SELECTION
- Press JOB DETAILS

Step 9: Finalize

- If template edits approved, press SAVE

SERIAL	IMAGE	USER	WITNESS	DEGAUSSED	DESTROYED	SSD
029PWE15	Accept	1123	ExWit	10707 G (PASS)	360: 25 mm	No
029PWE16	Accept	1123	ExWit	10711 G (PASS)	360: 24 mm	No
029PWE17	Accept	1123	ExWit	10251 G (PASS)	360: 21 mm	No
029PWE14	Accept	1123	ExWit	10416 G (PASS)	360: 25 mm	No
029PWE13	Accept	1123	ExWit	10386 G (PASS)	360: 25 mm	No
MK340A2	Accept	1123	ExWit	10368 G (PASS)	360: 22 mm	No
MK340A0	Accept	1123	ExWit	10843 G (PASS)	360: 21 mm	No
MK340A1	Accept	1123	ExWit	10404 G (PASS)	360: 21 mm	No

IP: 192.168.1.157 02:04:25 PM

Step 3: View Reports

- Press the serial number to select desired record

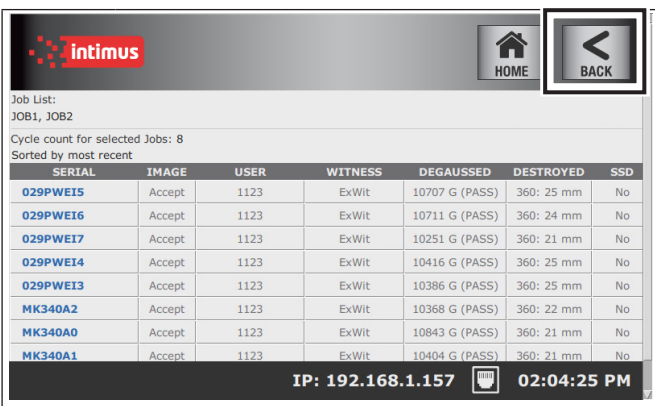

Step 4: Detailed Record Screen

- Press BACK to return to JOB list screen

6.2 Generating Reports

Step 1: Main Menu

- Press VIEW/EXPORT REPORT


Step 5: Report View

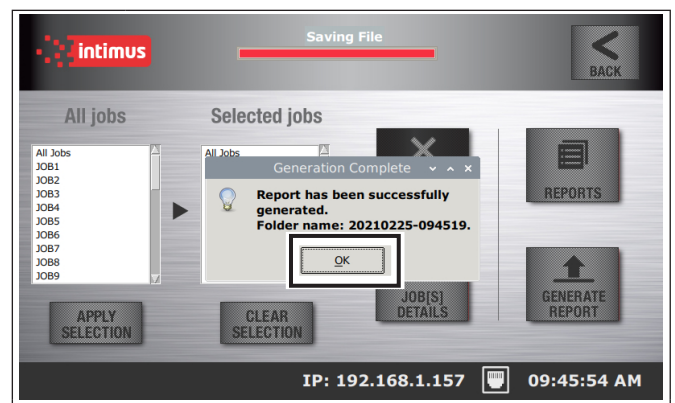
- Press BACK to return to VIEW/EXPORT REPORT Screen


Step 2: Export Screen

- Select jobs to compile
- Press APPLY SELECTION
- Press GENERATE REPORT


Step 6: View/Export Report

- Press BACK to return to Main Menu


Step 3: Export Screen

- A confirmation message will appear with the FOLDER NAME created
- Press OK

6.3 Exporting Reports using USB



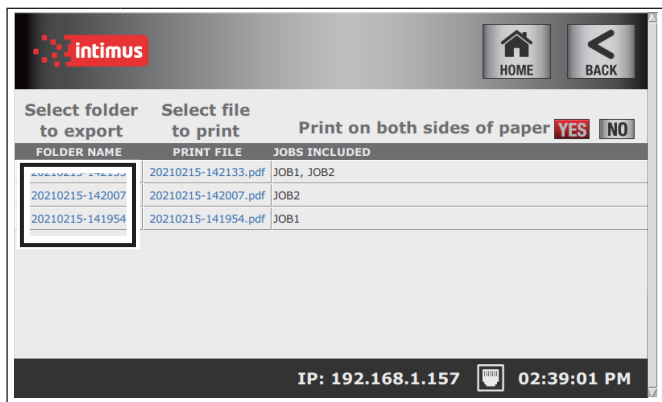
Step 1: Main Menu

- Insert flash drive or connect optical drive using **Auditor-Pro** USB port
- Press VIEW/EXPORT REPORT



Step 2: Export Screen

- Follow instructions "Generating Reports" if one has not been created yet
- Press REPORTS



Step 3: Reports Screen

- Select the FOLDER NAME you would like to export and follow the prompts

6.4 Transferring to Network via FTP (File Transfer Protocol)



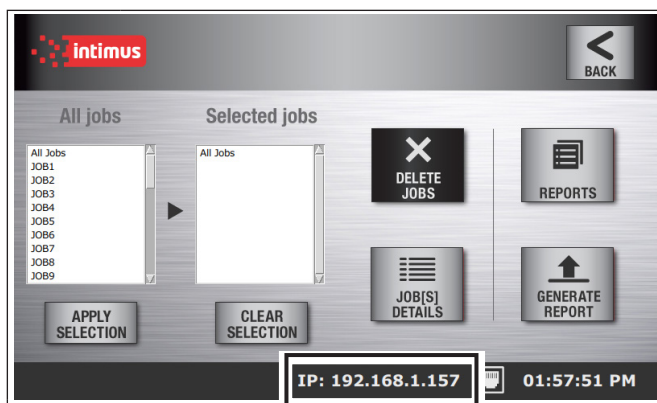
Step 1: Safe File Transfer Protocol

- Connect ethernet cable to **Auditor-Pro**



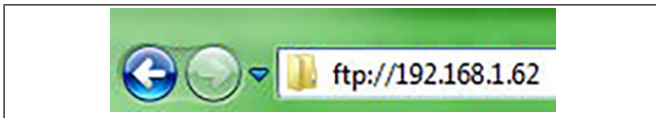
Step 2: Take Note

- Follow instructions "Generating Reports" if one has not been generated yet
- A prompt will appear when complete
- Note the "FOLDER NAME" as this will be the name of the directory on FTP that contains your report



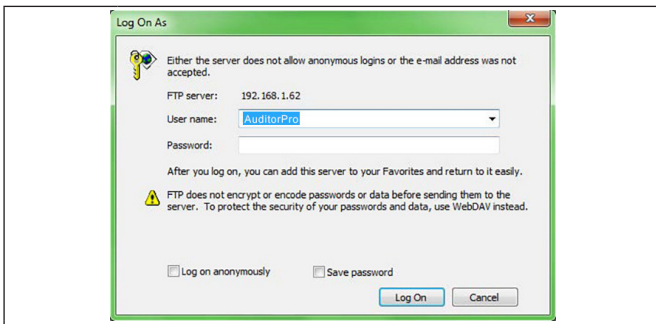
Step 3: Take Note

- Take note of the IP address in the footer of the MENU screens or VIEW/EXPORT REPORT screen (only appears when ethernet cable is connected)

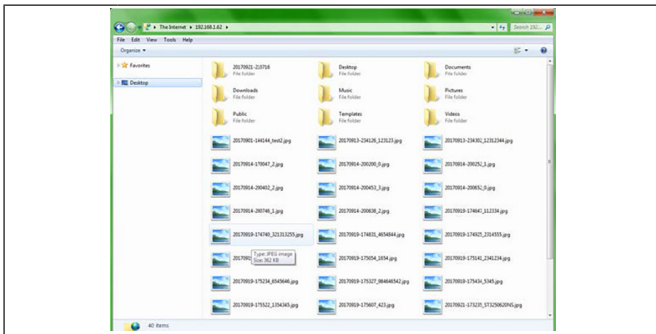

Step 4: Windows Computer

We recommend using an FTP program but windows file explorer will work.

- Open File Explorer on your computer
- Type FTP://(IP ADDRESS from Step 3) in the address bar

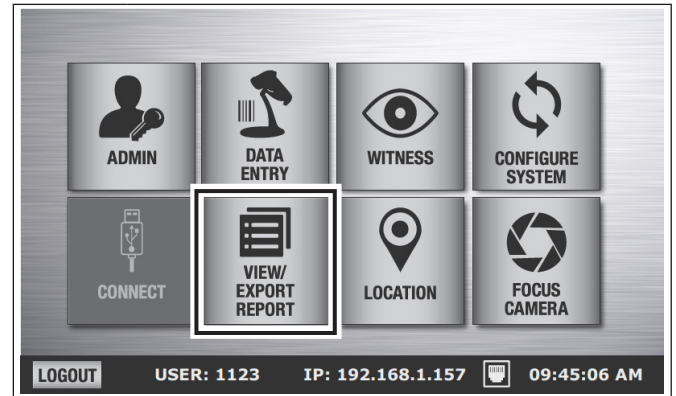

Step 5: Log on to Auditor-Pro

- Username: AuditorPro
- Password: Eliminator
* case sensitive


Step 6: Transfer Folder

- Select the folder with the same name as the "FOLDER NAME" in step 2
- Transfer folder to your computer

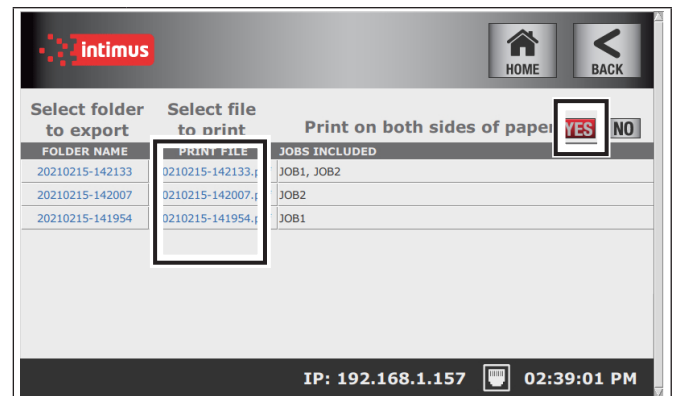
6.5 Print Report using USB to connect to Printer


Step 1: USB Flash Drive

- Connect **Auditor-Pro** to printer using USB cable
- Press VIEW/EXPORT REPORT


Step 2: Export Screen

- Follow instructions "Generating Reports" if one has not been created yet
- Press REPORTS


Step 3: Reports Screen

- Choose whether to print on both sides of the paper
- Select the PRINT FILE name that you would like to print and follow the prompts

6.6 Deleting Past Jobs



Step 1: Main Menu

- Press VIEW/EXPORT REPORT



Step 2: Export Screen

- Select Jobs and press APPLY SELECTION
- Note: Selecting "All Jobs" will delete all jobs and reports saved in **Auditor-Pro**



Step 3: Export Screen

- Press DELETE JOBS

7 Gauss Reports

7.1 Entering Gauss Readings

Note: **Auditor-Pro** is factory set with gauss testing schedule set to 0. When the CYCLES TO NEXT TEST is populated with a numerical value, a prompt will ask the operator to perform a Gauss reading when the cycle count reaches that value.



Step 1: Capture Gauss Reading

- Perform Gauss test on degausser while **Auditor-Pro** is off (Contact intimus for instructions on how to perform a Gauss test)



Step 2: Auditor-Pro

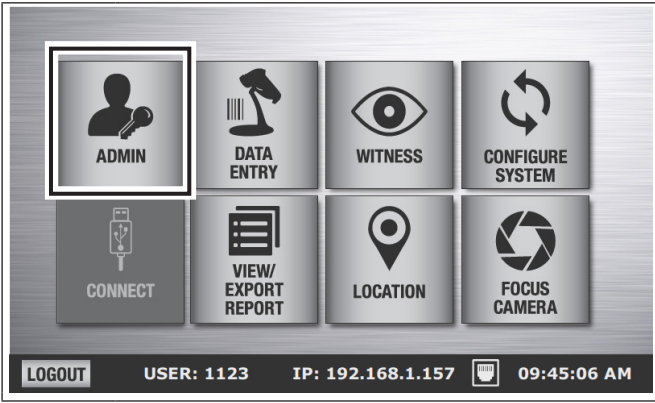
- Turn on **Auditor-Pro**



Step 3: LOGIN Screen

- LOGIN

7.2 Viewing Gauss Records



Step 4: Main Menu

- Press ADMIN



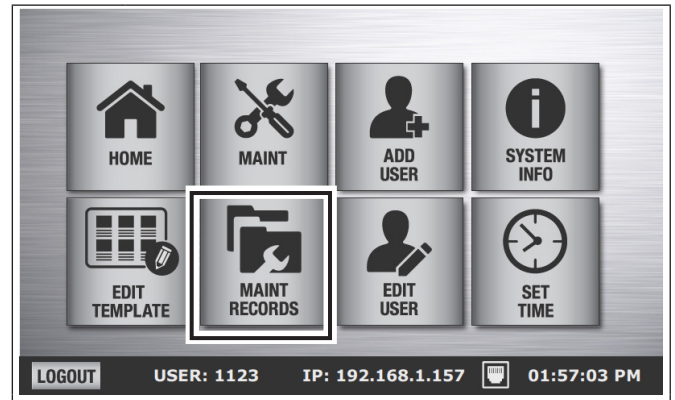
Step 1: Main Menu

- Press ADMIN



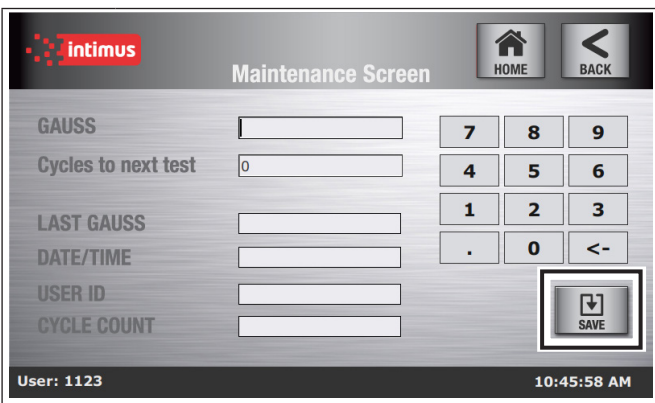
Step 5: Admin Menu

- Press MAINT



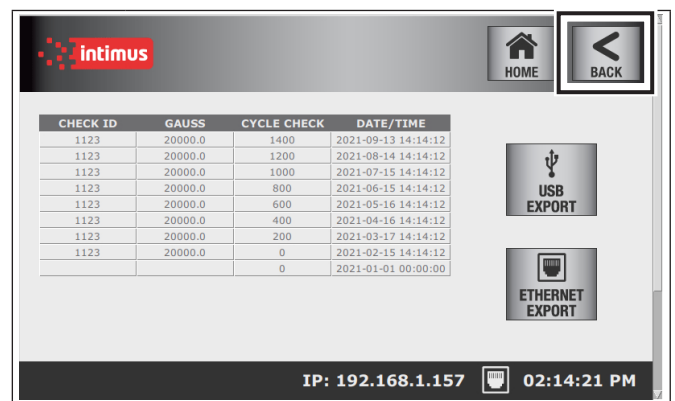
Step 2: Admin Menu

- Press MAINT RECORDS



Step 6: Maintenance Screen

- Enter Gauss level in open field
- Enter number of cycles until next test
- Press SAVE



Step 3: Maintenance Records

- After viewing record press BACK

7.3 Exporting Maintenance Records Data to USB



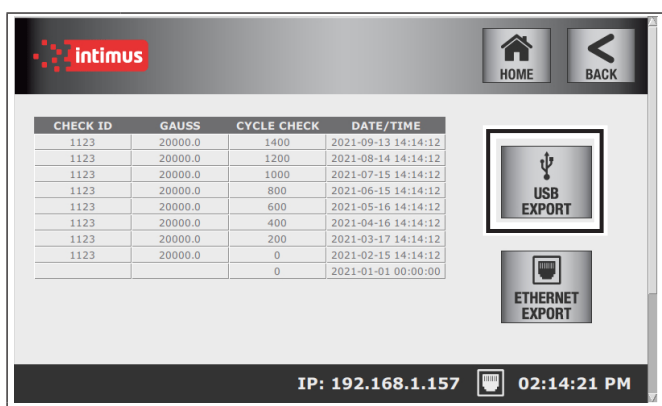
Step 1: Flash Drive

- Insert flash drive or connect optical drive using Auditor-Pro USB port



Step 2: Admin Menu

- Press MAINT RECORDS



Step 3: Maintenance Records

- Press USB EXPORT
- Follow prompts (this may take time)
- Remove flash drive

7.4 Transferring Records to Network via FTP



Step 1: Ethernet Port

- Connect ethernet cable to Auditor-Pro



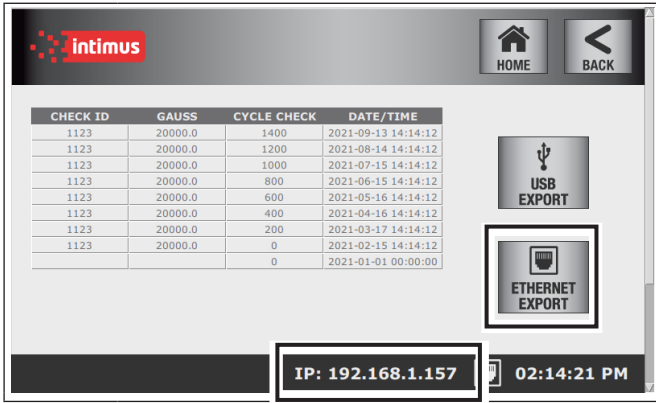
Step 2: Main Menu

- Press ADMIN



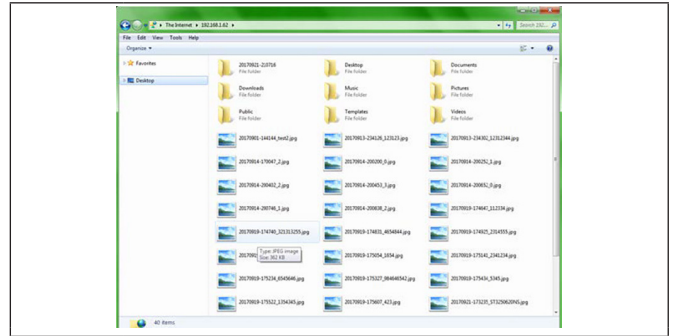
Step 3: Admin Menu

- Press MAINT RECORDS



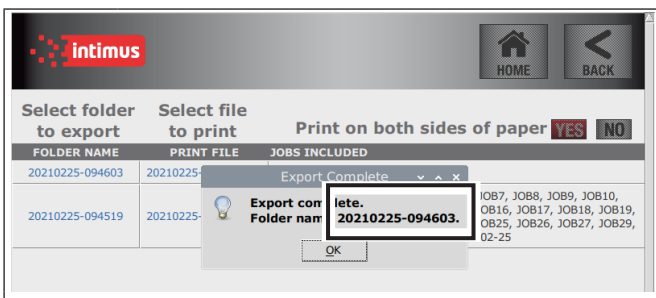
Step 4: Maintenance Records

- Press ETHERNET EXPORT
- Take note of IP address in footer



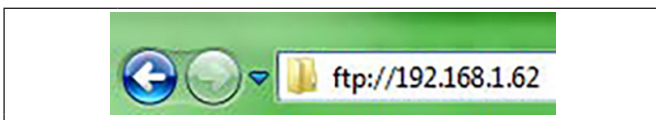
Step 8: Transfer Folder

- Select the folder with the same name as the "FOLDER NAME" in step 5
- Transfer folder to your computer



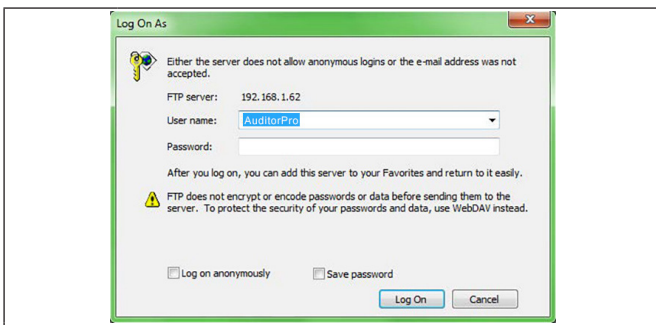
Step 5: Take Note

- A prompt will appear when export is complete
- Note the "FOLDER NAME" as this will be the name of the directory on FTP that contains your report, you will need to know this for step 8
- Press OK



Step 6: Windows Computer

- Open File Explorer on your computer
- Type FTP://(IP ADDRESS from Step 4) in the address bar



Step 7: Log on to Auditor-Pro

- Username: AuditorPro
- Password: Eliminator
* case sensitive

8 Connect Auditor-Pro

The **Auditor-Pro** display is able to function separate from the destruction equipment in order to easily do Admin functions. When you are ready to start destroying media, connect the **Auditor-Pro** following these instructions and start collecting data



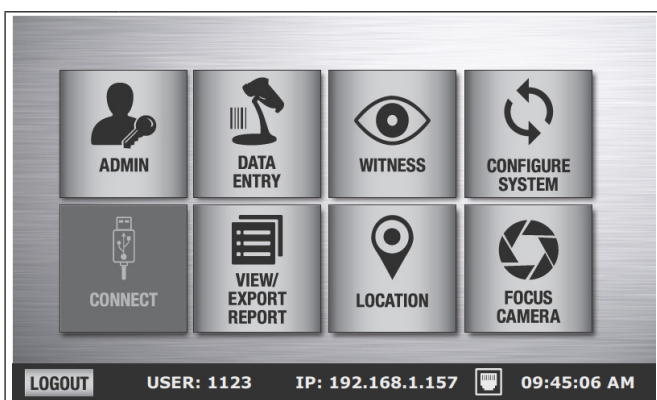
Step 1: Connection cable

- Connect **Auditor-Pro** connection cable to degausser/destroyer



Step 2: Main Menu

- Press CONNECT



Step 3: Main Menu

- You are now connected and able to process media

9 Disposal of the machine



Always dispose of the machine at the end of its service life in an environmentally responsible way. Do not toss any part of the machine or its packaging into the garbage.

10 Technical Data

Auditor-Pro

Power Supply: 90-240 VAC, 47-440 Hz

Power Consumption: 15 W

Storage Capacity: 16 GB

Fuse: 250 VAC H3, 15 A

Weight: 1,8 kg

Dimensions (H x D x W): 6,3 x 16,7 x 24,3cm

11 Certificate of Conformity

Konformitätserklärung Certificate of Conformity Attestation de Conformité Certificado de Conformidad



Bezeichnung der Maschine:	Bedieneinheit für Festplattenvernichter
Type of machine:	Operating Unit for hard drive destruction
Description de la machine:	Unité de contrôle pour la destruction du disque dur
Descripción de la máquina:	Unidad de control para la destrucción del disco duro
Modell / Model / Modèle / Modelo:	Auditor-Pro
Typ / Type / Type / Tipo:	349
Artikel-Nr. / item number / numéro d'article / número de la pieza:	3499XX
Baujahr / year of manufacture / année de production / año de producción:	siehe Typenschild / see name plate / voir plaque d'identification / mirar la placa de identificación

Hiermit wird bestätigt, dass vorgenanntes Produkt den Anforderungen der **Niederspannungs-Richtlinie 2014/35/EG** sowie der **EMV-Richtlinie 2014/30/EG** einschließlich allen bis heute veröffentlichten Änderungen bzw. Nachträgen entspricht. Das vorgenannte Produkt entspricht folgenden harmonisierten bzw. nationalen Normen:

We do hereby certify that the above mentioned product meets the requirements set forth in **EEC-Low-Voltage-Directive 2014/35** and **EMC 2014/30/EEC** including all changes and addendums to date thereto. The above mentioned product meets the following harmonized and national standards:

Nous Vous Confirmons que le produit cité ci-dessus correspond aux directives de basse tension **2014/35/CEE** ainsi qu'à la directive **CEM 2014/30/CEE**, ci-inclus toutes les modifications ainsi que tous les suppléments publiés jusqu'à ce jour. Le produit mentionné correspond aux normes citées ci-après:

Confirmamos que los productos arriba citados cumplen las exigencias de las directivas de baja tensión **2014/35/CEE** y **CEM 2014/30/CEE**, incluidas todas las modificaciones publicadas hasta la fecha. Los productos citados corresponden con las siguientes normas:

Harmonisierte Normen / harmonized standards
normes harmonisées / normas armonizadas

EN 55011:2009+A1:2010
EN 61000-6-1:2007
EN ISO 12100:2010
EN ISO 62368-1:2014

Nationale Normen / national standards
normes national / normas nacional

CE-Bevollmächtigter / authorized person of CE / personne autorisée de la CE / persona autorizada por CE:
intimus International GmbH; Bergheimer Straße 6-16; D-88672 Markdorf / Germany

2021/08



Postfach / p.o.box 1420
D-88672 Markdorf / Germany


Ulrich Niedermeier
CTO
(Chief Technical Officer)

International Network

Germany	intimus International GmbH Bergheimer Straße 6-16 88677 Markdorf / Bodensee	☎ +49 (0) 7544 60-0 ✉ sales.de@intimus.com
North America	intimus North America 251 Wedcore Avenue Wabash, IN 46992	☎ (800) 775 2122 ✉ sales.us@intimus.com
France	intimus International GmbH Bergheimer Straße 6-16 88677 Markdorf / Bodensee	☎ +33 (6) 14 59 19 41 ✉ +33 (6) 12 44 59 05 sales.de@intimus.com
P.R. China	intimus International Trading (Beijing) Limited Room 260D, C Building Guojigang No.E-2 Dong San Huan Bei Road, Chaoyang District, Beijing 100027, PRC	☎ +86 (0) 10 84 47 10 71 / 72 / 73 ✉ info@intimus.com.cn
Austria	intimus International Austria Ges. m. b. H. Leonard-Bernstein-Straße 10 1220 Wien	☎ + 43 (0)1 2583621 0 ✉ contact.at@intimus.com
Belgium	intimus International BeLux Generaal de Wittelaan 17B, 2800 Mechelen - Belgium	☎ +32 (0)15 - 29 46 30 ✉ info.belux@intimus.com
Netherlands	intimus International Netherlands, B.V. Essebaan 13a 2908 LC Capelle aan den IJssel	☎ +31 (0)10 - 242 11 00 ✉ info.nl@intimus.com
Luxemburg	intimus International BeLux Generaal de Wittelaan 17B, 2800 Mechelen - Belgium	☎ +32 (0)15 - 29 46 30 ✉ info.belux@intimus.com
Portugal	intimus International Portugal IIG Mailing and Information Security Portugal Sociedade Unipessoal LDA. Rua Alfredo Lopes Villaverde, 15-B, Escritorio 4, Paço de Arcos e Caixas 2770-009 Lisboa	☎ +351 214 415 153 ✉ pt@intimus.com
Spain	intimus International Ibérica, S.A. Ctra. Hospitalet, 147-149 City Park – Edif. Bruselas 08940 – Cornellà del Llobregat (Barcelona-Spain)	☎ +34 93 480 33 10 ✉ info.es@intimus.com
Other Countries	intimus International GmbH Bergheimer Straße 6-16 88677 Markdorf / Bodensee	☎ +49 (0) 7544 60-0 ✉ sales.de@intimus.com

